

СТЕПНОГУТОВСКИЙ

ВЕСТНИК №24

« 26 » декабря 2013г

СТЕПНОГУТОВСКИЙ ВЕСТНИК №24

«26» ноября 2013г

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2013

с.Степногутово

№ 87

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ)», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения: Постановление от 06.12.2011 г №56 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма»

- раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.4. дополнить следующим содержанием:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района;

4) « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- Раздел : 2. Подпункт: 2.12 считать в новой редакции:

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- пункт: 2. Подпункт: 2.2. после слов « Степногутовского сельсовета» дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-пункт 2 подпункт 2.16. следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 дополнить пунктом 3.2 подпунктом 3.2.1.** следующего содержания : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **пункт 3 дополнить подпунктом 3.2.2.** следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования

И.о. Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М. Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 88

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения: Постановление от 07.12.2011 г №61 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.5. дополнить** следующими словами:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;
- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района;
- « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.15 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « администрация сельсовета » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 подпункт 2.19.** дополнить следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной

услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.2 подпункт 3.2.2.** дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **подпункт 3.4.4.** дополнить следующим содержанием: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2013

с.Степногутово

№ 89

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести изменения: Постановление от 07.12.2011 г №62 Административного регламента «предоставления муниципальной услуги по регистрации и согласованию размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества».

- раздел 1. Пункт 1 подпункт 1.3.5. дополнить следующим содержанием:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета;

- При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

- Раздел : 2. Подпункт: 2.13 считать в новой редакции:

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- пункт: 2. Подпункт: 2.2. после слов « осуществляет Администрация » дополнить словами : « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-пункт 2 подпункт 2.17. дополнить следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав

пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.2 подпункт 3.2.3.** дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **подпункт 3.3.4.** дополнить следующим содержанием : «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 90

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения: Постановление от 07.12.2011 г №63 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.4.** следующего содержания:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

После слов электронной почты дополнить :

4) « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.12 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « администрация сельсовета » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 дополнить подпунктом 2.16.** следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.2 подпункт 3.2.2.** дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **дополнить подпункт 3.4.2. следующим содержанием:** «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 91

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения: Постановление от 08.12.2011 г №66 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт1.3.4.** следующим содержанием :

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

-**пункт1 подпункт 1.3.5** дополнить следующим содержанием :

- При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.13** считать в новой редакции:

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « администрация сельсовета » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 подпункт 2.17.** дополнить следующим содержанием : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной

услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.3 подпункт 3.3.4.** дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **дополнить подпункт 3.4.3. следующим содержанием:** «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 92

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения: Постановление от 08.12.2011 г №67 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.5. дополнить** следующим содержанием :

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

4) « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.14 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « осуществляет Администрация » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 подпункт 2.18.** дополнить следующим содержанием : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.2** дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **пункт 3 подпункт 3.3.** дополнить следующим содержанием: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М. Чирко

АДМИНИСТРАЦИЯ

СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с. Степногутово

№ 93

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3. постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ»), администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения: Постановление от 08.12.2011 г №68 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по изменению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования».

- раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.4.4. дополнить следующим содержанием :

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

- пункт 1 подпункт 1.4.5 дополнить следующим содержанием :

4) « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- Раздел : 2. Подпункт: 2.14 считать в новой редакции:

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- пункт: 2. Подпункт: 2.2. после слов « осуществляет администрация » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

- пункт 2 подпункт 2.18. дополнить следующим содержанием : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории

сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- раздел 3 пункт 3.2 подпункт 3.2.1. после слов «за прием документов» дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- дополнить пункт 3.6. подпункт 3.6.6. следующим содержанием: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 94

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ»), администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения: Постановление от 08.12.2011 г №69 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями».

- **раздел 1. Пункт 1 Дополнить Подпункт 1.3.4.** следующим содержанием :

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

- « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.14 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « осуществляет администрация » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 подпункт 2.18.** после слов «муниципальной услуги» дополнить следующим содержанием : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- раздел 3 пункт 3.2 подпункт 3.2.2. после слов «полностью укомплектован» дополнить следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- дополнить пункт 3.6. подпункт 3.6.6. после слов « причин отказа» следующим содержанием: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 95

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения: Постановление от 08.12.2011 г №70 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.4.4. дополнить** следующим содержанием:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

4) « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.13 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « Степногутковского сельсовета » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 подпункт 2.17.** после слов « муниципальной услуги» дополнить следующим содержанием : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.1 подпункт 3.1.1.** после слов «рабочего дня» дополнить следующего содержания : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **пункт1 дополнить подпунктом 3.1.5. следующего содержания:** «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета),

возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М. Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с. Степногутово

№ 96

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3. постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения: Постановление от 09.12.2011 г №71 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.5. дополнить** следующим содержанием:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

- « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.16 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « осуществляет администрация » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

- **пункт 2 подпункт 2.20.** после слов «муниципальной услуги» следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления

муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- раздел 3 пункт 3.2 дополнить после слов «рабочего дня» следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- дополнить пункт 3 подпунктом 3.6 следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с.Степногутово

№ 97

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3. постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ»), администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения: Постановление от 09.12.2011 г №72 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренды».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.4. дополнить** следующим содержанием:

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета ;

- При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.13 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « администрация сельсовета » дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории сельсовета операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 дополнить подпунктом 2.18.** следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к

«Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.3 подпункт 3.3.4 после слов « превышать 20 минут» дополнить** следующим содержанием : «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- **пункт 3 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:** «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко
**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2013

с.Степногутово

№ 98

В соответствии с письмом Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 №963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», с п.4.3.постановления правительства Новосибирской области от 12.08.2013 №349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема

государственных услуг (далее АИС «ЦПГУ», администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения: Постановление от 09.12.2011 г №76 Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости».

- **раздел 1. Пункт 1 Подпункт 1.3.4. дополнить** следующим содержанием :

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг ;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района;

- « При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

- **Раздел : 2. Подпункт: 2.13 считать в новой редакции:**

« Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

- **пункт: 2. Подпункт: 2.2.** после слов « осуществляет администрация» дополнить словами « При наличии филиала МФЦ на территории района операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю»

-**пункт 2 дополнить подпунктом 2.18.** следующего содержания : «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории сельсовета).В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

- **раздел 3 пункт 3.3 подпункт 3.3.2.** после слов «полностью укомплектован дополнить следующим содержанием: «В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории района), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме»

- раздел 3 дополнить пунктом 3.4 подпунктом 3.4.5 следующего содержания: «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ(при наличии филиала МФЦ на территории района), возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю»

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Степногутовский Вестник и разместить на официальном сайте .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.Главы Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Н.М.Чирко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013

с. Степногутово

№99

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и об утверждении тарифов на холодную воду на территории Степногутовского сельсовета на 2014 год.

В соответствии со ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил и установления и определения нормативов коммунальных услуг», п.5 постановления Правительства РФ от 06.05.11 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Губернатора НСО от 18.10.10 №326 «О департаменте по тарифам НСО», и решением правления департамента по тарифам НСО. ФЗ от 30.12.04 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 №520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», департамента по тарифам Новосибирской области от 16.08.2012 года №170-В, администрация Степногутовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить тарифы на холодную воду для МУП «Степногутовское» с 1.01.2014 года в сумме 25.26 руб за куб.м3.

2. Утвердить нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению в жилых помещениях на территории Степногутовского сельсовета с 1 декабря 2013 года согласно приложению №1

3. Утвердить нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек для водоснабжения и приготовления пищи для сельскохозяйственных животных с 1 декабря 2013 года.(приложения 2)

4. Данное Постановление обнародовать в «Степногутовском Вестнике».

5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой

6. Постановление №1 от 09.01.2013 г считать недействительным.

И.о. Главы сельсовета

Н.М.Чирко

Приложение №2
к постановлению

администрации Степногутовского сельсовета
Тогучинского района от 10.12.13г №99

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек для водоснабжения и приготовления пищи для сельскохозяйственных животных			
№ п/п	Виды сельскохозяйственных животных	Единицы измерения норматива	Нормативы
1	Крупный рогатый скот	куб.метр в месяц на 1 голову животного	1,825
2	Крупный рогатый скот, молодняк	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,913
3	Лошади	куб.метр в месяц на 1 голову животного	1,825
4	Свиньи	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,913
5	Овцы	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,304
6	Козы	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,076
7	Куры, индейки	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,030
8	Утки, гуси	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,052
9	Лошади молодняк	куб.метр в месяц на 1 голову животного	1,065
10	Свиньи молодняк	куб.метр в месяц на 1 голову животного	0,319

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек для полива земельного участка, мойки личного автотранспорта, бань.

№ п/п	Направления использования	Единицы измерения норматива	Нормативы
1	Баня при наличии водопровода	куб.метр в месяц на 1 человека	0,217
2	Баня при водоснабжении из уличной колонки	куб.метр в месяц на 1 человека	0,130
3	Мойка мотоцикла	литр на машину за 1 помыв	3,800
4	Мойка автомобиля при наличии водопровода	литр на машину за 1 помыв	65,200
5	Мойка автомобиля при водоснабжении из уличной колонки	литр на машину за 1 помыв	9,900

6	Полив земельного участка при наличии водопровода*	куб.метр в месяц на 1 кв.метр земельного участка	0,185
7	Полив земельного участка при наличии из уличной колонки	куб.метр в месяц на 1 кв.метр земельного участка	0,061
7	Полив земельного участка при водоснабжении из уличной колонки*	куб.метр в месяц на 1 кв.метр земельного участка	0,061

Продолжительность поливного периода с 1 мая по 31 августа

Приложение №1
к постановлению
администрации Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
от 10.12.13г №99

**Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению
в жилых помещениях на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области**

Степень благоустройства жилых помещений	Норматив потребления коммунальной услуги (куб. метр в месяц на 1 чел.)
	холодное водоснабжение
Жилые помещения (в том числе общежития) с холодным водоснабжением, водонагревателями, канализованием, оборудованные ваннами, душами, раковинами, кухонными мойками и унитазами	6,470
Жилые помещения (в том числе общежития) с холодным водоснабжением, канализованным, оборудованные раковинами, кухонными мойками и унитазами	5,167
Жилые помещения (в том числе общежития) с холодным водоснабжением, канализованным, оборудованные раковинами, кухонными мойками	4,255
Жилые помещения с холодным водоснабжением (в т.ч. от уличных колонок), оборудованные кухонными мойками	1,055
Жилые помещения с холодным водоснабжением , оборудованные кухонными мойками, кухонными мойками	2,879

АДМИНИСТРАЦИЯ

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2013 № 100

с. Степногутово

Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района

В соответствии с бюджетным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

И.о.главы сельсовета

Н.М.Чирко

Приложение 1
к постановлению
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
от 12.12.2013 № 100

Положение о порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района (далее – местный бюджет).

1.2. Цели, на которые предоставляются бюджетные кредиты, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов устанавливаются постановлением Степногутовского сельсовета Тогучинского района на очередной финансовый год.

2. Условия предоставления бюджетного кредита

2.1. Бюджетные кредиты предоставляются, как правило, на возмездной основе. За пользованием бюджетными средствами получатели (заемщики) уплачивают проценты в размере не менее одной десятой ставки рефинансирования Банка России, установленной на день принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

Беспроцентные бюджетные кредиты могут быть представлены предприятиям других организационно-правовых форм, если предприятие является единственным поставщиком услуг по тепло- и электроснабжению, имущество этого предприятия находится в казне муниципального района, и цели кредита являются социально значимыми.

2.2. Бюджетные кредиты имеют целевую направленность, предназначаются для финансирования конкретных расходов (мероприятий) и должны быть использованы в соответствии с их целевым назначением.

Как правило, бюджетный кредит предоставляется для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива на социальные нужды, а также для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Не допускается выдача бюджетных кредитов без четкого указания целей, на которые они предоставляются.

2.3. Бюджетные кредиты предоставляются, как правило, на срок до одного года.

2.4. В соответствии с бюджетным законодательством бюджетный кредит юридическим лицам не предоставляется в следующих случаях:

- проводится ликвидация юридического лица,
- в отношении юридического лица проводятся мероприятия по предупреждению несостоятельности (банкротства) либо возбуждено дело о несостоятельности (банкротства);
- юридическое лицо имеет просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом, а также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

При неспособности юридического лица обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, способами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Документы, предоставляемые для получения бюджетного кредита

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение бюджетного кредита (далее по тексту – заявитель), представляет в администрацию Степногутовского сельсовета Тогучинского района следующие документы:

- заявление с указанием размера, целевого назначения, срока, на который требуется кредит, а также предлагаемого способа обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту;

- нотариально заверенные копии учредительных документов, включая все изменения и дополнения;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения о предоставлении бюджетного кредита из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (иного лица, уполномоченного на совершение сделок от имени юридического лица) и главного бухгалтера заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, копия контракта, доверенность и другие);

- копии бухгалтерских отчетов заявителя за последний отчетный период текущего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками и с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности;

- расшифровку задолженности по кредитным договорам к представленным балансам за последний финансовый год и на дату подачи заявления с указанием кредитов, величины долга, дат получения и возврата кредитов банков, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

3.2. В случае обеспечения обязательств по бюджетному кредиту залогом имущества либо чистыми активами, в виде дебиторской задолженности, предприятие заявитель также представляет:

- перечень и характеристики имущества в обеспечение возврата бюджетного кредита;

- документы, подтверждающие право собственности или право хозяйственного ведения на имущество, передаваемое в залог;

- акт оценки имущества, предлагаемого в залог;

- чистые активы предприятия.

4. Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных кредитов

4.1. Предоставленные заявителем документы поступают на рассмотрение в администрацию Степногутовского сельсовета Тогучинского района.

4.2. Специалист администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района:

- проверяет представленные заявителем документы на комплектность;

- проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в представленных документах;

- проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица – получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя, по ее результатам готовит заключение;

- готовит заключение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления бюджетного кредита с указанием оснований для отказа;

Представляет главе Степногутовского сельсовета проект постановления о предоставлении бюджетного кредита.

4.3. Если заявителем представлен не полный пакет документов, специалист возвращает документы без рассмотрения.

4.4. В случае выявления администрацией Степногутовского сельсовета Тогучинского района оснований, по которым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный кредит не может быть предоставлен, заявителю направляется мотивированный отказ в предоставлении кредита.

4.5. Заключение Специалиста администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района о целесообразности либо нецелесообразности предоставления бюджетного кредита направляется главе Степногутовского сельсовета .

4.6. Глава Степногутовского сельсовета рассматривает проект постановления о предоставлении бюджетного кредита вместе с заключениями специалиста администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района о целесообразности предоставления бюджетного кредита, финансовом состоянии юридического лица и (или) степени ликвидности предлагаемого им обеспечения.

4.7. В постановлении о предоставлении бюджетного кредита указывается наименование юридического лица, сумма бюджетного кредита, целевое назначение, порядок и сроки возврата бюджетного кредита, размер платы за пользование кредитом (для процентных кредитов), способ обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита и выплате процентов за пользование процентным кредитом.

4.8. постановление о предоставлении бюджетного кредита либо об отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается Главой Степногутовского сельсовета в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения .

4.9. В случае принятия Главой Степногутовского сельсовета решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита специалист администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района направляет юридическому лицу уведомление об отказе вместе с предоставленным пакетом документов.

5. Предоставление бюджетного кредита.

5.1. Бюджетный кредит предоставляется на основании договора, заключенного между юридическим лицом и администрацией Степногутовского сельсовета Тогучинского района в соответствии с постановлением о предоставлении бюджетного кредита.

5.2. Одновременно с заключением кредитного договора с юридическим лицом – поручителем (гарантом, залогодателем) по бюджетному кредиту заключается договор по обеспечению исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

6. Реструктуризация задолженности по бюджетному кредиту.

6.1. Отсрочка, рассрочка исполнения обязательств по бюджетному кредиту может быть предоставлена юридическому лицу по заявлению получателя бюджетного кредита путем подписания дополнительного соглашения к кредитному договору.

В заявлении должны быть указаны причины, препятствующие исполнению юридическим лицом своих обязательств по возврату бюджетного кредита.

6.2. По заявлению о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту отдел бухгалтерского учета готовит заключение о возможности предоставления отсрочки, рассрочки исполнения обязательств по бюджетному кредиту, предоставленному юридическому лицу.

6.3. Решение о реструктуризации задолженности по бюджетному кредиту принимается главой Степногутовского сельсовета .

7. Учет и контроль бюджетных кредитов.

7.1. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту специалист администрации ведет учет основных и обеспечительных обязательств в соответствии с условиями Соглашения заключенного между главой Степногутовского сельсовета и юридическим лицом, осуществляющим взыскание дебиторской задолженности, как средства обеспечения залога.

7.2. Специалист обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью погашения бюджетного кредита, внесения платежей за пользование бюджетным кредитом, целевым использованием бюджетных средств.

7.3. Одновременно с годовым отчетом об использовании местного бюджета специалист представляет отчет о предоставлении и возврате бюджетных кредитов за отчетный период.

По итогам первого квартала, полугодия, девяти месяцев текущего года специалист представляет главе Степногутовского сельсовета сведения о предоставлении кредитов из бюджета поселения, ходе погашения бюджетных кредитов и о размере задолженности по кредитам поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2013

с.Степногутово

№102

В соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Степногутовского _сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать постановление в «Степногутовском вестнике»
3. Контроль за постановлением оставляю за собой.

Глава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

Приложение к
Постановлению администрации
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
От 24.12.2013 №102

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном дорожном фонде Степногутовского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Степногутовского _сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района.

1. Муниципальный дорожный фонд Степногутовского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области.

1.1. Дорожный фонд Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области – часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности, включающей расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального значения, частных автомобильных дорог, на муниципальную поддержку в сфере дорожной деятельности и управление дорожным хозяйством (далее – Дорожный фонд)

1.2. Денежные средства Дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

2. Объем бюджетных ассигнований и источники формирования дорожного фонда

2.1. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области утверждается решением сессии Совета депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о бюджете Степногутовского сельсовета Тогучинского района на финансовый год и ежегодно корректируется с учётом прогнозируемого уровня инфляции на очередной финансовый год и плановый период.

Формирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в Степногутовском сельсовете Тогучинского района» и иными муниципальными правовыми актами Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.1.1. При формировании объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период учитываются следующие источники:

1) акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей в части подлежащей зачислению в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

2) запланированные доходы от использования имущества автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

3) поступления в виде субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении объектов дорожного хозяйства Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

5) возврат средств по обеспечению исполнения муниципального контракта при невыполнении договорных обязательств, связанных с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных дорог Тогучинского района Новосибирской области, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района;

6) штрафы и начисленные пени за невыполнение договорных обязательств при осуществлении деятельности, связанной с содержанием, ремонтом, реконструкцией и строительной деятельностью объектов дорожного хозяйства, автомобильных дорог Степногутовского сельсовета Тогучинского района, финансируемой за счет средств Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

7) плата в счет возмещения вреда, причиняемого объектам дорожного хозяйства транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

8) остаток средств муниципального дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 1 января очередного финансового года (за исключением года создания дорожного фонда).

2.1.2. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области может уточняться на сумму поступивших доходов и объемов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения, путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозными показателями объемов финансирования, указанных в настоящем Положении, доходов бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Указанная разница, при ее положительном значении, подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема ассигнований Дорожного фонда от суммы прогнозного объема, указанных в настоящем Положении доходов бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и базового объема бюджетных ассигнований Дорожного фонда на соответствующий финансовый год.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

3.1. Главным распорядителем бюджетных ассигнований Дорожного фонда является администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского Новосибирской области и осуществляет распределение бюджетных ассигнований по следующим направлениям:

3.1.1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Степногутовского сельсовета Тогучинского района и искусственных сооружений на них.

3.1.2. Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения Степногутовского сельсовета Тогучинского района и искусственных сооружений на них.

3.1.3. Осуществление мероприятий, предусмотренных утверждённой в установленном порядке муниципальной целевой программой, направленными на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.1.4. Осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Степногутовского сельсовета Тогучинского района и искусственных сооружений на них.

3.1.5. Осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения Степногутовского сельсовета Тогучинского района и искусственных сооружений на них:

инвентаризация, паспортизация, диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения Тогучинского района и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков занимаемых автодорогами общего пользования местного значения дорожными сооружениями и другими объектами недвижимости, используемыми в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;

оплату налогов и прочих обязательных платежей в части дорожного хозяйства;

3.1.6. Осуществление других мероприятий направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

3.1.7. Средства муниципального Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района, не использованные в течение года, не подлежат изъятию на другие цели и учитываются при финансовом обеспечении на последующие периоды.

3.1.8. Перечень объектов капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения утверждаются постановлением администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за использованием средств Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда несет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Контроль за расходованием и целевым использованием бюджетных ассигнований средств Дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района и предоставляется в Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Степногутовском сельсовете Тогучинского района.

4.4. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района подлежат возврату в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района в случаях установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

с.Степногутово

№ 103

**О проведении публичных слушаний
Устава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области**

В соответствии со ст.28 Федерального Закона – 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 10 Устава Степногутовского сельсовета, руководствуясь Положением « О порядке проведения публичных слушаний Степногутовского сельсовета (решение сессии Совета депутатов Степногутовского сельсовета № 6 от 28.10.2005 г.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания 30.12.2013 года
с.Степногутово в 14 часов в зале КДЦ с.Степногутово
д.Колтырак в 16-30 в здании конторы
с.Мокрушино в 18-00 в здании библиотеки
по вопросу:

- О проекте изменений и дополнений в Устав Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Докладывает – Толстикова Т.В. Глава администрации.

2. Для участия в слушаниях пригласить депутатов Степногутовского сельсовета, муниципальных служащих, руководителей предприятий, учреждений, организаций.

3. Заместителю главы администрации Степногутовского сельсовета Н.М.Чирко организовать приглашение и регистрацию участников слушаний, обеспечить ведение протокола и оформление итоговых документов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на зам.главы администрации Н.М.Чирко

Глава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

с.Степногутово

№ 104

Об утверждении плана социально-экономического развития Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со [статьей 11](#) Закона Новосибирской области от 15.12.2007 № 166-ОЗ «О прогнозировании, программах и планах социально-экономического развития Новосибирской области», [Программой](#) социально-экономического развития Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2011-2015 годы, и в целях обеспечения эффективной реализации экономической и социальной политики на территории, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [план](#) социально-экономического развития Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – План).
2. Опубликовать данное постановление в Степногутовском Вестнике.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

ПЛАН
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
На территории Степногутовского сельсовета
На 2014 год и плановый период 2015-2016 годы

1. Стартовые условия и оценка исходной социально-экономической ситуации
1.1. Общая характеристика экономико-географического положения поселения.

МО Степногутовский сельсовет было образовано в 1996 году.

Территория поселения расположена в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 145 км от областного центра г.Новосибирска и в 70 км от районного центра г.Тогучина и в 40 км от ближайшей железнодорожной станции Курундус Протяженность поселения с севера на юг составляет 32 км и с запада на восток 8 км.

На его территории расположено 3 населенных пункта. Численность населения на 01.01.2013 года составила 927 человек. На протяжении последних лет численность населения стабилизировалась. Крупным селом и центром муниципального образования является с.Степногутово.

Характеристика экономического потенциала поселения.

Показатели	Количество
1. Общая площадь земельного фонда (га)	13186 га
1) площадь, используемая землепользователями, занимающимися сельскохозяйственным производством	13162 га
-в том числе находящаяся в личном пользовании граждан (приусадебные и индивидуальные сады и огороды)	78 га
2) неиспользуемые площади	24 га
2.Лесной фонд: -общая площадь(га) -общий запас древесины на корню(тыс.куб.М.)	3426га
3. Запасы полезных ископаемых(по видам в натуральном выражении)	Разведанных полезных ископаемых нет

На территории поселения на 01.01.2013 года зарегистрировано 28 предприятий организаций и учреждений, в том числе -сельскохозяйственных-27 (из них крестьянских (фермерских) хозяйств-26), лесохозяйственных –одно.

Специализацией поселения является сельское хозяйство. Данным видом деятельности занимаются одно коллективное хозяйство- ООО Агрохолдинг «Новониколаевский» , 26 __крестьянских (фермерских) хозяйств, объединенные в двух ассоциациях крестьянских хозяйств, производством продукции сельского хозяйство в 2013 году было занято 287 ЛПХ. На территории поселения имеются особо охраняемые территории - Колтыракский заказник областного значения

1.2. Демографическая ситуация

В целом динамика демографической ситуации в поселении совпадает с тенденциями демографического развития области. За период 2010 -2013 годы численность населения уменьшилась на 36 человек. К началу 2013 года численность населения Степногутовского сельсовета составила 927 человек против 963 человек в 2010 году.

Особую остроту в последние годы приобрела проблема низкой рождаемости. За период 2010 – 2013годы. родилось - 42.

Также одной из наиболее острых проблем современного демографического развития является высокая смертность населения. Число умерших за 2010 - 2013 годы составило за эти годы - 69. В общей структуре причин смерти населения лидируют болезни системы кровообращения, онкологические заболевания, несчастные случаи, травмы.

Таким образом, главной причиной депопуляции является естественная убыль населения, имеющая устойчивый и долговременный характер. Другой причиной снижения численности населения является отрицательное сальдо миграции.

Возрастная структура населения за последние два года не претерпела значительных изменений:

Структурные показатели численности населения

Показатели	Годы			
	2010	2011	2012	2013
1. Структура населения, % г сельское	963	959	932	927
1. Возрастная структура населения (%):				
- Моложе 16 лет	216	191	190	189
- трудоспособного возраста	553	578	562	568
- пенсионного возраста	190	190	170	170
3. Численность пенсионеров, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (чел.)	52	75	83	86
4. Показатель «детской нагрузки» на трудоспособное население (численность населения моложе 16 лет на одного трудоспособного)	2,5	4,0	3,3	4,9
5. Показатель «пенсионной нагрузки» на трудоспособное население (численность стоящих на учете пенсионеров на одного трудоспособного)	10,6	7,7	6,7	6,6
6. Общая «нагрузка» на трудоспособное население (чел.) (4+5)	13,1	11,7	10,0	11,5

1.3. Анализ развития социальной сферы

1.3.1. Образование

В системе образования поселения на 01.01.2013 функционирует одно дошкольный учреждений которые посещают 25 человек

Действуют 1 средняя общеобразовательная школ. За последние четыре года сеть общеобразовательных учреждений не изменилось.

Обеспеченность населения образовательными услугами

Показатели	Годы			
	2010	2011	2012	2013
Количество мест в общеобразовательных школах	270	270	270	270
Количество учащихся в общеобразовательных школах (на начало года)	124	121	119	120
Численность педагогических работников общеобразовательных школ	21	21	21	21
Обеспеченность педагогическими работниками на 1000 учащихся	169	173	176	175

Для обеспечения равных возможностей обучения для детей из населенных пунктов д. Колтырак и с.Мокрушино организован бесплатный подвоз учащихся в Степногутовскую школу. В школе работает 1,5 групп продленного дня, которые посещают 50 ученика.

В 2013 году основное общее образование получили 4 выпускников общеобразовательных школ, среднее полное.

Системы профессионального образования в поселении нет

1.3.2. Здравоохранение

Медицинское обслуживание населения сельсовета осуществляют два ФАП расположенных в с.Степногутово и д.Колтырак. Коуракская участковая больница находящаяся

в 20 км от ближайшего населенного пункта и в 40 км от удаленного населенного пункта Степногутовского сельсовета. Для предоставления возможности посещения жителями участковой больницы организовано автобусное сообщение, один раз в неделю. В целях выявления заболевания людей туберкулезом проводится флюорографическое обследование жителей обратившихся за медицинской помощью в участковую больницу и районную поликлинику. Один раз год проводится сплошное флюорографическое обследование жителей сельсовета. Охват профосмотрами составляет 100 % от общего количества подлежащих профессиональному осмотру. План профилактических прививок выполняется на 100%

1.3.3. Культура

В рамках государственной целевой программы «Развитие культуры в сельской местности Новосибирской области 2012- 2016 годы. На 2015 год запланировано 3894,5 тыс. руб. для завершения строительства ДО в д. Колтырак.

1.3.4. Физкультура и спорт

В поселении действуют 2 спортивных зала, в Степногутовской школе и сельский спортивный зал при Степногутовском СДК. В спортивных залах работают спортивные секции по волейболу, баскетболу. Спортивная команда школы и сельской молодежи участвуют в спортивных соревнованиях по волейболу Тогучинского района, а также в соревнованиях Промышленновского района Кемеровской области. Организуются и проводятся кустовые соревнования по волейболу и баскетболу среди спортивных команд ближайших расположенных сел. В целом состояние спортивно-массовой работы из-за низкой материальной базы не способствует проведению спортивно-массовой работы, вовлечению в данные мероприятия значительного числа населения. В 2013 году в штатное расписание КДЦ введена единица методист по молодежной политике.

1.3.5. Жилищно-коммунальное хозяйство

В поселении Степогутовский сельсовет на конец 2013 года жилищный фонд составил 20,1 тыс. кв. метров общей площади. По сравнению с 2010 годом жилищный фонд не изменился. В среднем на одного жителя приходится 19 кв. метра площади.

Доли жилищного фонда в общей площади жилфонда составляют:

Частный жилой сектор – 14,6,

МУП «Степногутовское» -5,3

Жилой фонд сельсовета – 0.2

Жилищный фонд поселения состоит из индивидуальных многоквартирных и двух-квартирных жилых домов, отапливаемых печным отоплением. Центральных котельных предназначенных для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы нет.

2 молодые семей проживающих на территории Степногутовского сельсовета подали заявление на участие в программе «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в сельской местности». В поселение осуществлен переход в соответствии с проведением реформы в сфере жилищно - коммунального хозяйства от бюджетного дотирования к оплате в полном объеме жилищно-коммунальных услуг населением.

На территории поселения функционирует 3 ведомственных котельных. В 2009 году создан МУП «Степногутовское» с передачей основных средств и водонапорных башен и водопровода.

Протяженность водопровода, находящихся в муниципальной собственности, составляя 4.5 км. Одна из самых актуальных проблем для коммунального хозяйства – изношенность и ветхость водопроводных сетей. В 2011 год в

рамках программы «Социальное развитие села до 2012 года» и средств фонда «Модернизация и развития и реконструкции систем коммунальной инфраструктуры на территории Тогучинского района Новосибирской области будет проложено 1000 м водопровода.

В поселении осуществляются мероприятия по проведению реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на переход от бюджетного дотирования к оплате в полном объеме жилищно-коммунальных услуг потребителями, в том числе населением, с одновременным принятием мер по социальной защите населения. Оказываются меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилья, приобретению топлива для печного отопления, холодному водоснабжению, предоставляемых на основе действующего законодательства.

1.3.6. Уровень и качество жизни населения

На протяжении последних лет наблюдается положительная динамика среднедушевых доходов населения. За 2013 год денежные доходы в среднем на человека в месяц составили 5580 рублей, что выше уровня предыдущего года на 8 %.

1.3.7. Трудовые ресурсы, занятость населения

Численность экономически активного населения в 2013 году составила 568 (61 % от общей численности населения), из них 529 были заняты в экономике, с учетом занятости в ЛПХ.

Характеристика трудовых ресурсов

Показатели	Годы			
	2010	2011	2012	2013
1. Среднегодовая численность занятых в экономике (чел.)	520	515	515	529
2. Доля среднегодовой численности занятых в экономике поселения в среднегодовой численности занятых в экономике области (%)				
3. Распределение численности занятых по отраслям экономики (%):				
- промышленность				
- сельское хозяйство	89,3	84,6	84,7	94,9
- лесное хозяйство	3,8	2,9	3,2	3,8
- строительство		-	-	-
- транспорт и связь	1,1	1	1	1
- здравоохранение	0,7	0,8	0,8	0,7
- образование	5,8	5,3	5,6	5,8
- государственное и муниципальное управление	0,9	1,0	0,8	0,9
- прочие отрасли	3,4	3,3	3,5	3,4
4. Численность официально зарегистрированных безработных на конец отчетного периода (чел.)	23	25	28	39

Основная часть занятого населения сосредоточена в сельхоз предприятиях, в последние годы растет количество занятых в ЛПХ – это та часть населения которая не востребована в общественном пр-ве. Низкий уровень заработной платы в общественном секторе сельхоз производства, за 2013 год составила 9030 рублей в месяц, отрицательно влияет на трудовую активность занятых в производстве и занятость населения в общественном производстве.

Численность занятых в отраслях социальной сферы в последнее время не изменилась.

В течение 2013 года в центр занятости обратилось в поисках работы 6 человека, признаны безработными 27 человека. Уровень трудоустройства составил 23%.

1.4. Анализ развития экономики

1.4.1. Промышленность

Действующих промышленных предприятий на территории сельсовета – нет.

1.4.2. Сельское хозяйство

Базовой отраслью экономики поселения является сельское хозяйство.

Общая земельная площадь, используемая предприятиями, организациями и гражданами, занимающимися производством сельскохозяйственной продукции на начало 2013 года составила 13,1 тыс.га. Около 46 % земель сельхозиспользования используется ООО Агрохолдинг «Новониколаеский»

Наличие сельскохозяйственных угодий на 01.01.2013 г., тыс.га.

Показатели	Все категории хозяйств	В том числе:			прочие
		Сельско-хозяйственные предприятия	Крестьянские (фермерские хозяйства)	Личные подсобные хозяйства	
Сельскохозяйственные угодия	11667	5599	4050	2018	
В том числе:					
Пашня	8502	4650	3765	87	12
Залежи					
Сенокосы	527		4	523	
Пастбища	2615	926	281	1408	
Многолетние насаждения	23	23			

1.4.3. Связь

Основные показатели связи общего пользования

Показатели	Годы
------------	------

	2012	2013
Монтированная емкость телефонных станций, номеров	98	98
Обеспеченность населения квартирными телефонными аппаратами сети общего пользования на 100 семей, штук	98	98

На территории поселения устойчиво принимаются телевизионные каналы ОРТ и РТР.

1.4.4. Малое предпринимательство.

По состоянию на 01.01.2013 года на территории поселения зарегистрировано 3 индивидуальных предпринимателей. Основным видом деятельности частных предпринимателей – торговля.

За период с 2010 по 2013 год снизился число индивидуальных предпринимателей на 40 %

1.4.5. Торговля и платные услуги

По состоянию на 01.10.2013 года в поселении функционирует 5 торговых точек в том числе: 5 стационарных магазина (из них магазинов потребительской кооперации -2). Все предприятия – частные.

В последние годы в формировании оборота розничной торговли прослеживаются положительные тенденции. Оборот розничной торговли увеличивается 40 % от общего объема розничного товарооборота приходится на долю потребительской кооперации.

Основные показатели развития потребительского рынка.

Показатели	Годы			
	2010	2011	2012	2013
1. Оборот розничной торговли(тыс.руб.)	11.1	10.5	9.3	11,1
2. Структура оборота розничной торговли (%)				
- продовольственные товары	79%	80%	85%	82%
- непродовольственные товары	21%	20%	15%	18%
3. Оборот розничной торговли на душу населения,руб.	11574	11802	12574	14554
4. Индекс физического объема оборота розничной торговли, % к предыдущему году	8,5	9,8	9,4	8,6
5. Объем платных услуг населению (млн.руб.)	0.39	0,4	0,55	0,8

в том числе объем бытовых услуг населению (%)				
6. Объем платных услуг на душу населения, руб.		387	427	475
7. Индекс физического объема платных услуг населению, % к предыдущему году				

1.4.6. Инвестиции и строительство

Основным источником инвестиций в основной капитал в 2013 году, по прежнему, остаются собственные средства, внутренние ресурсы предприятий объема инвестиций. (прибыль, амортизационные отчисления), которые составляют общего 0% капитальных вложений в основной капитал было использовано за счет средств областного бюджета.

Основные показатели инвестиционной деятельности

Показатели	Г О Д Ы			
	2010	2011	2012	2013
Общий объем инвестиций, млн. руб.				
Инвестиции в капитальное строительство (капитальные вложения), млн. руб.	1,1	1,45	20,2	0,93
Ввод в действие общей площади жилых домов, тыс. м ²		0,15	0,08	0,09
в том числе за счет средств индивидуальных застройщиков, тыс. кв. м		0,15	0,08	0,09

1.6. Исполнение бюджета

Структура бюджета поселения

Показатели	Г О Д Ы			
	2010	2011	2012	2013
1. Доходы бюджета (млн. руб.), всего	2,5	5,9	24,42	5990,2
в том числе на душу населения, руб.				
2. Структура доходной части бюджета по источникам (%): - налоговые поступления	5	7,3	2	
- плата за ресурсы				
- поступления из фонда финансовой				
- прочие доходы				
3. Собственные доходы бюджета, тыс. руб.	581,4	592,9	398,6	587,3

в том числе: -	208,1	209,9	188,3	221,8
- налоги на доходы физических лиц	210,4	216	170,4	218,6
- налог на имущество физических лиц	5,9	0,3	9,3	26,0
- доходы от имущества, сдаваемого в	13,6	10,5	30,9	12,6
-прочие	143,4	156,2		108,3
-				
в том числе на душу населения, руб.				
4. Расходы бюджета, тыс. руб., всего	3611,2	6142,7	24407,2	5990,2
в том числе на душу населения, руб.				
5. Структура расходной части бюджета по направлениям (%)				
- образование	6,3	11,1	1,6	2,0
- здравоохранение	----	-----	--	---
- физкультура и спорт	889,0	3245,7	1508,4	407,8
- жилищно-коммунальное хозяйство –	1373,1	1375,4	1544,4	1713,4
- государственное и муниципальное упр. культура	1164,8	1364,2	2047,7	2124,7
6. Дефицит (-), профицит (+) бюджета, тыс. руб.	-1086,7	-201,4	15,1	- 1086,7

Бюджет поселения за 2012 год по доходам исполнен на 100 %.
Отмечается положительная динамика доли собственных доходов бюджет поселения на 20 процентных пункта к уровню 2010 года.
Исполнение бюджета по расходам в 2012 году составило 100 %.

2. Основные проблемы социально-экономического развития

На развития поселения влияют практически все характерные для Новосибирской области и России в целом негативные тенденции последнего времени. Проблемная ситуация в населении усугубляется еще и неблагоприятными природно-климатическими и экономико-географическими условиями (удаленность от железнодорожных станций на 40км, от райцентра до ближайшего населенного пункта 75 км от областного центра 145 км.), отставанием развития производственной и социальной инфраструктуры.

Основные проблемы социально-экономического развития района на планируемый период следующие.

2.1. Проблемы развития аграрного сектора экономики.

Наиболее острой проблемой в аграрном секторе муниципального образования является сложное финансовое состояние предприятий сельского хозяйства, которое характеризуется ростом кредиторской задолженностью, убыточностью сельхозпредприятий и низким уровнем заработной платы. Основными причинами являются затратный характер производства сельхозпродукции, диспаритет цен на продукцию сельского хозяйства, ростом цен на ГСМ и другие энергоносители делают сельскохозяйственное производство нерентабельным. Очень остро стоит проблема высокого физического и морального износа основных производственных фондов сельхозпредприятий. Практически в последние годы основные производственные фонды не обновляются в виду отсутствия финансовых средств на их обновление. Продолжается негативная тенденция отрицательной динамики инвестиций в основной капитал. Величина инвестиций и морально устаревших основных фондов. Негативные тенденции в аграрном секторе экономики МО который является базовой, оказывают отрицательное влияние на все положение дел в поселения

2.2. Невысокий уровень жизни населения при значительной социальной и экономической дифференциации.

Большая часть населения сельсовета занято в аграрном секторе поэтому состояние дел в этом секторе экономики является определяющим для определения уровня жизни населения. Средняя заработная плата на сельхозпредприятиях за 2013 год составила 9000 т.руб. в месяц. Вместе с тем в последние годы значительное развитие ЛПХ. Значительным пополнением семейного бюджета и увеличения среднедушевого дохода населения является продажа продукции ЛПХ граждан, которые составляют от 50 до 70% доходов граждан однако сбыт продукции ЛПХ вызывает затруднение и сдерживает их дальнейшее развитие. Дифференциация населения по уровню доходов при низком их среднем уровне снижает качество жизни значительной части населения поселения .

2.3. Демографические проблемы.

Остается низкой рождаемость населения, продолжается процесс старения населения, число пенсионеров превышает число детей в возрасте 18 лет. Следует отметить , что основными составляющими сокращения численности населения в настоящее время является не только естественная , но и миграционная убыль ,учитывая что миграционную убыль МО составляет молодежь в возрасте до 30 лет происходит старение работающего населения, более 30 % работающего населения люди предпенсионного возраста

2.4. Проблема занятости.

Уровень безработицы остается высоким, значительное количество людей занято в ЛПХ, усиливается дефицит квалифицированных рабочих кадров в сельскохозяйственном секторе МО. Существует проблема трудоустройства учащейся молодежи в летний период .

2.5. Проблемы в сфере образования.

Здание школы сдано в эксплуатацию в 1965 году, в школе отсутствует возможность организовано горячее питания школьников. Требуется капитальный ремонт школы..

2.6. Проблемы в сфере здравоохранения.

Низкое материально-техническое обеспечение фельдшерско-акушерских пунктов МО, нет в ФАПе д.Колтырак холодного и горячего водоснабжения, выгребных ям, территория ФАПов не благоустроена. Закрыт ФАП с.Мокрушино что, делает для жителей села малодоступной получение медицинской помощи и приобретение простейших общедоступных лекарственных средств.

2.7. Проблемы в сфере культуры.

Необходимо строительства здания сельского клуба в д.Колтырак.

2.8.Проблемы в сфере физической культуры и спорта. Недостаточное качество общедоступной социальной инфраструктуры, ориентированной на массовые слои населения: практически отсутствует материально-техническая база для проведения массовых спортивных соревнований.

2.9.Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства.

Основная и главная проблема ЖКХ – водоснабжение населения сельсовета водой для хозяйственно-бытовых нужд.

В с.Мокрушино люди пользуются водой индивидуальных колодцев пробитых на глубину от 10 до 15 метров. Артезианской скважины и водопровода в село Мокрушино нет и никогда не было.

В д.Колтырак имеется артезианская скважина но нет водопровода, вода по селу развозится в прицепной емкости. В с.Степногутово для водоснабжения населения имеется две скважины и 4.5 км. Водопровода ;

В 2011 году проложено 1,0 км водопровода из полиэтиленовых труб, 2.4 км металлических труб с процентом износа более 70% .

2.10. Проблемы безопасности жизни (безнадзорность, правонарушения, алкоголизм, наркомания и т.д.)

Растет количество детей оставшихся без опеки родителей по причине смерти родителей и лишения родительских прав. В нас. пунктах сельсовета присутствует пьянство, самогоноварение и его продажа, что ведет к негативным явлениям в семье, социальной дизадаптации в детско-подростковой среде. Растет количество одиноких пенсионеров нуждающихся в социальном обслуживании на дому. Не

оказывается достаточной материальной поддержки детям, находящимся в социально-опасном положении, прохождение и обследование в районных и областных учреждениях здравоохранения. Существует проблема алкоголизма и табака курения несовершеннолетних.

2.11. Проблемы развития промышленности.

Одной из значительных проблем МО является отсутствие на территории сельсовета промышленного производства и какой-либо перерабатывающей промышленности. Ориентация экономического развития лишь на производство исходного сельскохозяйственного продукта зерна, мяса, молока в условиях сложившегося российского рынка малоэффективна и неспособна, обеспечить экономический рост и решения социальных задач.

2.12. Проблемы благоустройства и охраны окружающей среды.

При анкетировании населения около 30% опрошенных оценивая по 5-ти бальной системе остроту проблем назвали благоустройство населенных пунктов поселения. Основные проблемы благоустройства: отсутствие уличного освещения, ремонт и содержание внутри поселковых дорог. Недостаточно решена ситуация образования и хранения бытовых и производственных отходов свалки не оборудованы, отходы буртуются по мере возможности, а необходимости. Вокруг населенных пунктов и непосредственно в населенных пунктах наблюдаются несанкционированные свалки.

3. Резервы социально экономического роста и резервы длительного пользования муниципального образования.

Земли пригодны для ведения сельхозпроизводства на территории сельсовета используются полностью, свободных земель для расширения посевных площадей нет. Отсюда вывод: одним из путей стабилизации и подъема экономики являются более эффективное использование имеющихся площадей сельскохозяйственного назначения, освоение и внедрение современных почва- ресурсов и энергосберегающих технологий возделывания пашни, что позволит получить стабильные урожаи зерновых и кормовых культур, что будет способствовать росту продукции животноводства и переходу развития отрасли на интенсивный путь

4. Стратегические цели социально-экономического развития поселения на 2014-2016 годы

Генеральной стратегической целью разработки комплексной программы социально-экономического развития Степногутковского сельсовета на 2014-2016 год является обеспечение роста благосостояния и качества жизни населения сельсовета

Основываясь на проведенном анализе социально-экономического положения сельсовета, изучив мнения основных групп населения на основе проведенного анкетирования, выделяются следующие приоритетные цели (направления), позволяющие реализовать генеральную стратегическую цель:

1. Обеспечение роста реальных денежных доходов населения на основе роста экономики, а также за счет создания условий для повышения трудовой занятости и развития предпринимательской деятельности, роста заработной платы.

2. Создание условий для роста экономики за счет эффективного использования природного и производственного потенциала территории. Создание условий для привлечения инвестиций в развитии экономики поселения. Создание условий и стимулирование создание новых производств и предприятий по переработки продукции сельскохозяйственного производства.

3. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства

4. Создание условий по увеличению налогового потенциала и росту собственных доходов местного бюджета.

5. Создание условий для качественного развития общественной инфраструктуры муниципального образования. Обеспечение устойчивого развития жилищно-коммунального хозяйства поселения на основе его последовательного реформирования, повышения качества услуг, совершенствования тарифной политики и системы расчетов за услуги ЖКХ.

6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности граждан, укрепление правопорядка и усиление борьбы с преступностью.

7. Совершенствование взаимодействия органов власти с населением.

Приложение 1

Инвестиции на строительство и ремонт объектов социально – бытовой и культурной сферы Степноутовского сельсовета за счет средств местного бюджета и областного муниципального развития на 2013- 2016 год.

Цели и задачи	Название планов мероприятий отдельных крупных мероприятий и механизм решения задач	Объем и источники финансирования тыс.руб.	годы				Исполнители
			2013	2014	2015	2016	
ЖИЛИЩНО – КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО:							

<p>Благоустройство Степногута овского сельсовета</p>	<p>Устройства освещения улиц в с.Степногутово ул. Центральная 1,2 км; ул. Школьная 0,3 км С.Степногутово Ул.Береговая 0,6км С.Степногутово ул Заречная 0,8 км; ул.Молодежная 0,7 км.</p>	<p>250,0 обл.бюд. 13,2 мест.бюд. 50,00- обл.бюд. 2,6 мест.бюд. 200,0- обл.бюд. 10.5 мест.бюд мест.бюд</p>	<p>250,0 Обл.б юд. 13,2 мест. бюд.</p>	<p>.</p>	<p>50,00 - обл.б юд. 2,6 мест. бюд</p>	<p>200,0- обл.б юд. 10.5 мест. бюд</p>	<p>Администрация ЖКХ</p>
	<p>Ремонт внутренних поселковых дорог с.Мокрушино ул. Школьная 1 км.; д. Колтырак ул. Центральная 1км с.Мокрушино(ул. Школьная 1.7км, ул.Заречная 1,7 км.); д.Колтырак (ул.Устиновская 1,2 км, ул. Журавлиная 600м) с.Степногутово ул.Береговая 900м, ул.Заречная 1,1 км) с.Степногутово ул.Школьная 950м, Малевская 1,2км, ул. Молодежная 600м)</p>	<p>921,69 обл.бюд. 12,04 мест.бюд 2500,00 Обл.бюд. 131,5 Мест.бюд 1000,00 обл.бюд. 52,6 мест.бюд 1000.0 обл.бюд. 52,6 мест.бюд.</p>	<p>921,6 9 обл.б юд. 12,04 мест. бюд.</p>	<p>2500,00 Обл.бю д. 131,5 Мест.б юд</p>	<p>1000, 00 обл.б юд. 52,6 мест. бюд</p>	<p>1000. 0 обл.б юд. 52,6 мест. бюд.</p>	
	<p>Мемориал Славы в с.Степногута Сметно- проектная</p>	<p>100.0 обл.бюд. 5.0 мест.бюд</p>	<p>.</p>	<p>100.0 обл.бю д. 5.0</p>	<p>.</p>		

	документация			мест.б юд			
ИТОГО:		6301,73	1196,9 3	2736,5	1105, 2	1263, 1	

Совет депутатов
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

ПРОТОКОЛ

Двадцать четвертой сессии четвертого созыва

20.12.2013г

с.Степногутово

Всего депутатов 11 чел.

Присутствовали: 9 чел.

Приглашены и присутствуют: Зотова Л.Н., Букреев В.П., Шугаев В.В.,
Бондарева Н.Л, Полякова О.А, Литвинов Л.Г. Зуева Н.Е, Лукина Г.Ф,
Никонова Т.А., Ериков А.М.

Председатель : Толстикова Т.В.

Секретарь: Лукина Г.Ф.

Повестка дня:

1. Утверждение бюджета Степногутовского сельсовета на 2014 год и
плановый период 2015 – 2016 годы.

Доглаживает : Специалист по финансам Терпугова Н.А.

2. О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав
Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Доглаживает : Глава Степногутовского сельсовета Т.В.Толстикова

3. Утверждение планов депутатов Степногутовского сельсовета
Тогучинского района.

Доглаживает : Глава Степногутовского сельсовета Т.В.Толстикова

4. Утверждение Генерального плана Степногутовского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области

Доглаживает : Глава Степногутовского сельсовета Т.В.Толстикова

5. Утверждение правил землепользования и застройки территории
Степногутовского сельсовета

Доглаживает : Глава Степногутовского сельсовета Т.В.Толстикова

6. О внесении изменений в решение сессии №6 от 29.10.2010

«Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Степногутовского сельсовета»

Доглаживает : Глава Степногутовского сельсовета Т.В.Толстикова

1.СЛУШАЛИ:

Специалиста по финансам Терпугову Н.А.

Проект бюджета Степногутовского сельсовета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" был вынесен на публичные слушания, опубликован в Степногутовском Вестнике , все нормативы соблюдены

РЕШИЛИ:

(Решение и приложения прилагаются).

2.СЛУШАЛИ:

Председателя Толстикovu Т.В в своем выступление предложила вынести проект изменений и дополнений в Устав Степногутовского сельсовета на публичные слушания.

РЕШИЛИ:

Вынести проект изменений и дополнений в Устав Степногутовского сельсовета на публичные слушания(решение прилагается).

3.СЛУШАЛИ:

Председателя Толстикovu Т.В о планах депутатов на 2014 год

РЕШИЛИ:

(решение прилагается)

4.СЛУШАЛИ:

Председателя Толстикovu Т.В. в 2013 году был изготовлен Генеральный план территории муниципального образования.

РЕШИЛИ:

(решение прилагается).

5. СЛУШАЛИ:

Председателя Толстикovu Т.В. в 2013 году был изготовлены Правила землепользования и застройки территории муниципального образования.

РЕШИЛИ:

(решение прилагается).

6.СЛУШАЛИ:

Председателя Толстикovu Т.В.

О внесении изменений в решение сессии №6 от 29.10.2010г «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Степногутовского сельсовета».

РЕШИЛИ:

(решение прилагается).

Председатель Совета депутатов
Секретарь

Т.В.Толстикова
Г.Ф.Лукина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

/двадцать четвертой сессии четвертого созыва/

20.12.2013

№18

с.Степногутово

«О бюджете Степногутовского сельсовета Тогучинского района
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района (далее бюджет) на 2014 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 7289,0 тыс.рублей; в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4610,3 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета в сумме 7289,0 тыс. рублей.

1.3. профицит бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2015 год и на 2016 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2015 год в сумме 5357,3 тыс.рублей; в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 4836,5 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 5439,3 тыс.рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 4906,4 тыс. рублей

2.2. общий объем расходов бюджета на 2015 год в сумме 5357,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 93,9 тыс.руб. и на 2016 год в сумме 5439,3т.р, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 187,8 тыс.руб.

2.3. дефицит бюджета в сумме 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению, в том числе:

3.1 перечень главных администраторов доходов бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района области, за исключением безвозмездных поступлений из областного бюджета.(таблица 1)

3.2 перечень главных администраторов безвозмездных поступлений из областного бюджета и бюджета Тогучинского района .(таблица 2)

4. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению №2 к настоящему решению.

5. Установить источники финансирования дефицита бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района:

5.1 на 2014 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Решению;

5.2 на 2015 – 2016 годы согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Решению.

6. Установить, что доходы бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2014 год и в плановом периоде 2015 и 2016 годов формируются за счет доходов предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, местных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в местный бюджет Степногутовского сельсовета от налогов и сборов, предусмотренных законодательством Новосибирской области согласно приложения №4(таблица 1,2)к настоящему решению.

7. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделу и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО:

7.1 на 2014 год согласно таблице №1 приложения 5 к настоящему решению;

7.2 на 2015-2016 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению;

8. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам:

1) на мероприятия по реализации Указов Президента в части повышения заработной платы работникам культуры на 2014 год согласно таблице 1.1 приложения 6 к настоящему Решению, на 2015 - 2016 годы согласно таблице 1.2 приложения 6 к настоящему Решению;

2) за счет средств дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2014 год согласно таблице 2.1 приложения 6 к настоящему Решению;

9. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района:

9.1 на 2014 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Решению

9.2 на 2015 - 2016 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.

10. Утвердить Программу муниципальных гарантий Степногутовского сельсовета в валюте Российской Федерации:

10.1 на 2014 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению

10.2 на 2015 - 2016 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

11. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2014 год в сумме 81,7 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 81,7 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 81,7 тыс. рублей согласно приложения №9

12. Утвердить программу предоставления бюджетных кредитов из бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района:

12.1 на 2014год согласно таблице 1 приложения № 10 к настоящему Решению.

12.2 на 2015-2016гг согласно таблице 2 приложения №10 к настоящему Решению.

13. Установить неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению в том числе:

13.1. неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов приложение №11

14. Установить, что в 2014 - 2016 годах за счет средств бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом муниципальных услуг (работ) и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Степногутовского сельсовета Тогучинского района. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Степногутовского сельсовета Тогучинского района.

15. Установить, что в 2014-2016годах:

15.1 Заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями Степногутовского сельсовета Тогучинского района, органами муниципальной власти Степногутовского сельсовета Тогучинского района договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.2. Муниципальные учреждения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, органы муниципальной власти Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

3) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по распоряжению администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

16. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Степногутовского сельсовета Тогучинского района на 1 января 2014 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Степногутовского сельсовета Тогучинского района в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Степногутовского сельсовета Тогучинского района в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

17. Установить предельный объем муниципального долга Степногутовского сельсовета Тогучинского района на 2014 год в сумме 247,9 тыс. рублей, на 2015 год в сумме 260,4 тыс. рублей и на 2016 год в сумме 226,5 тыс. рублей.

18. Субсидии предоставляются МУП «Степногутовское», производителю товаров (работ, услуг) жилищно-коммунального хозяйства, в пределах, предусмотренных нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

19. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

1) на 2014 год в сумме 1700,0 тыс. рублей;

20. Установить, что источником формирования дорожного фонда Тогучинского района Новосибирской области является часть общих доходов бюджета сельсовета в размере: на 2014 год – 1700,0 тыс. рублей;

21. Установить, что неиспользованные в текущем финансовом году целевые средства, поступившие из областного и районного бюджетов МО подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели со счетов по учету средств бюджета МО.

22. Установить, что администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области вправе в случае изменения в 2014 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

23. Установить, что средства бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета и бюджета района, расходуются согласно установленным нормативам софинансирования расходов.

Фактический объем расходов бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области определяется главным распорядителем средств бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета и бюджета района на соответствующие цели, если иное не предусмотрено законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с районными органами исполнительной власти.

24. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2014 года остатки целевых средств, поступившие из областного бюджета и бюджета района в 2014 году, подлежат возврату в доход выше указанных бюджетов в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предоставленных из областного бюджета и бюджета района утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 года № 51-н

При установлении наличия потребности в них, в соответствии с решением главного администратора доходов областного бюджета и бюджета района остатки целевых средств могут быть использованы на те же цели.

25. Установить, что не использованные в 2014 году остатки средств, предоставленных муниципальными бюджетными учреждениями Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее бюджетные учреждения) из бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с

абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 5 статьи 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетными учреждениями в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области не позднее 25 декабря 2014 года.

Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

26. Установить, что в ходе исполнения бюджета, Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по результатам проверок, выявивших нарушения бюджетного законодательства получателями средств бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и иными участниками бюджетного процесса вправе принимать решения о применении мер принуждения в соответствии со статьей 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2014 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района, связанные с особенностями исполнения бюджета сельсовета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств бюджета сельсовета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных получателям бюджетных средств бюджета района на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

28. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЙ СЕССИИ

от 20.12.2013 года с. Степногутово №19

О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным Законом [от 06.10.2003 года № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области **решил**:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Степногутовский Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Председатель Совета депутатов
Степногутовского сельсовета

Т.В.Толстикова

Глава Степногутовского сельсовета

Т.В.Толстикова

Приложение
К решению 24 сессии 4 созыва
Совета депутатов Степногутовского
сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области
От 20.12.2013г №19

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Статью 5 «Вопросы местного значения» дополнить пунктом 41)** следующего содержания :

- « создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

2. **Статью 25 «Досрочное прекращение главы » дополнить пунктом 15)** следующего содержания:

- « допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой , национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. **Статью 27 «Полномочия администрации» дополнить пунктом 63)** следующего содержания:

- « создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

двадцать четвертой сессии четвертого созыва

20.12.2013

с. Степногутово

№20

В целях реализации Федерального закона №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и эффективной работы администрации Степногутовского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Утвердить план Совета депутатов Степногутовского сельсовета на 2013 год.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Степногутовский вестник»
3. Контроль за исполнением возложить на зам.главу администрации Н.М.Чирко.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета депутатов
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

Утверждено
24 сессией 4
созыва Совета депутатов С
тепногутовского сельсовета
от 20.12.2013 года №20.

**ПЛАН
Работы Совета депутатов
Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

На 2014 год

№	Мероприятия	сроки	ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	1.Вопросы рассматриваемые на сессии		
	1 квартал		
1.	Отчет об исполнении бюджета 2013 год.		Глава сельсовета Т.В.Толстикова Н.А.Терпугова-специалист
2.	О приведение Устава Степногутовского сельсовета в соответствии с федеральными законами.	Весь период	Глава сельсовета Т.В.Толстикова
	2 квартал		
1.	Заседаний комиссий Степногутовского сельсовета	1 раз в полугодие	Глава сельсовета Т.В.Толстикова Руководители предприятий, организаций
2.	Мероприятия по ПБ	Весь период	Глава сельсовета Т.В.Толстикова
4.	О летнем отдыхе детей		Директор школы
5.	отчет главы за 2013 год		глава сельсовета
	3 квартал		
1.	Доведение решений сессии Совета депутатов до населения.	весь период	
2.	О состоянии медицинского обслуживания населения Степногутовского сельсовета	август	Зав.ФАП
3.	О подготовке организаций и учреждений МО к работе в зимних условиях	август	Глава сельсовета Т.В.Толстикова
4.	О работе администрации с заявлениями граждан, проживающими на территории Степногутовского сельсовета	сентябрь	Зам.главы администрации
5.	О культурно- массовой работе на территории сельсовета	июль	Директора клубов
6.	Внесение и дополнение в Устав Степногутовского сельсовета	сентябрь	Глава сельсовета Т.В.Толстикова
	4 квартал		
1.	Рассмотрение проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 года	ноябрь	Глава сельсовета Т.В.Толстикова Н.А.Терпугова-специалист
2.	Утверждение бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 года	декабрь	Глава сельсовета Т.В.Толстикова Н.А.Терпугова-специалист
3.	О готовности коммуникационных сетей ЖКХ	сентябрь	Директор ЖКХ
	РАБОТА ДЕПУТАТОВ		
1.	Отчеты депутатов перед избирателями по округам	1 раз в год	депутаты
2.	Изучение и анализ проблем жителей	постоянно	депутаты

	округа, работа над ними.		
ГЛАСНОСТЬ В РАБОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ			
1.	Информация населения о предстоящей сессии		Председатель Совета депутатов
2.	Обнародование (опубликование) решений сессий		Председатель Совета депутатов
РАБОТА С ДЕПУТАТАМИ(УЧЕБА, СЕМИНАРЫ)			
1.	Изучать законы: а) Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» б) Закон НСО «О местном самоуправлении в НСО» в) Закон НСО «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в НСО» г) Устав НСО д) Устав Тогучинского района с) Устав МО Степногутовского сельсовета		

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

двадцать четвертой сессии четвертого созыва

20.12.2013

с.Степногутово

№21

Об утверждении Генерального плана на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний по рассмотрению проекта Генерального плана на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и заключения по результатам публичных слушаний, на основании Устава, Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Генеральный план территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Решение опубликовать в печатном издании «Степногутовский Вестник».
3. Контроль оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

двадцать четвертой сессии четвертого созыва

20.12.2013

с.Степногутово

№ 22

Об утверждении «Правил землепользования и застройки территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с внесенными изменениями в Градостроительный Кодекс Российской Федерации, а также с целью приведения Правил землепользования и застройки Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, и заключения по результатам публичных слушаний, на основании Устава, Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района
РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Решение опубликовать в печатном издании «Степногутовский Вестник».

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

двадцать четвертой сессии четвертого созыва

20.12.2013

с.Степногутово

№23

О внесении изменений в решение сессии №6 от 29.10.2010
«Об определении налоговых ставок, порядка и
сроков уплаты земельного налога на территории
Степногутовского сельсовета

На основании п.5.ст.174, гл.31 Налогового кодекса РФ.
Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района
РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение сессии №6 от 29.10.2010
«Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного
налога на территории Степногутовского сельсовета
- п.2 подпункт 2.2 считать в новой редакции : «Физические лица, не
являющиеся предпринимателями. уплачивают земельный налог 10 ноября
года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2.Решение вступает в силу с 1.01.2014 года.

3.Решение опубликовать в печатном издании «Степногутовский
Вестник».

Председатель Совета депутатов

Т.В.Толстикова

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Степногутовского сельсовета,
Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района

РЕДАКТОР: Т.В.Толстикова

Отпечатано: администрация Степногутовского сельсовета