

СТЕПНОГУТОВСКИЙ

ВЕСТНИК №26

«12» декабря 2014г.

СТЕПНОГУТОВСКИЙ ВЕСТНИК №26

«12» декабря 2014г

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2014 №74
с. Степногутово

Об установление платы за найма жилых помещений в Степногутовском сельсовете
Тогучинского района Новосибирской области на 2015 год.

В соответствии со ст. 156 жилищного кодекса Российской Федерации и решением постоянной комиссии по Жилищно- коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, экологии и землепользованию Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области .

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом в размере 3р60к. за м2.

2. Размер платы , установленным в п.1 настоящем постановлением действует с 01.01.2015 года по 31.12.2015 год.

3. Данное Постановление обнародовать в «Степногутовском Вестнике» и на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2014 № 75
с.Степногутово

Об официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области и порядка организации доступа к
информации о деятельности органов местного самоуправления Степногутовского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Степногутовского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать официальным сайтом администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области www.stepnogutovo.toguchin.ru официальный адрес электронной почты stepno@ngs.ru.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению 2.

4. Обеспечить финансирование расходов, связанных с функционированием официального сайта администрации Степногутовского сельсовета, за счет средств местного бюджета Степногутовского сельсовета.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации Степногутовского сельсовета «Степногутовский Вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степногутовского сельсовета

Т.В.Толстикова

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет (далее – сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет: www.stepnogutovo.toguchin.ru

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт администрации Сntgyjuenjdcrrjuj сельсовета».

1.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте подлежит размещению информация о деятельности органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета, предусмотренная приложением к настоящему Положению.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется по согласованию с главой Степногутовского сельсовета.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте

3.1. Предложения по размещению, редактированию и удалению информации на сайте осуществляется специалистом администрации Степногутовского сельсовета в соответствии с перечнем, утвержденным приложением к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, администрация Степногутовского сельсовета осуществляет проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации Степногутовского сельсовета несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации, размещаемой на сайте, а также за предоставление информации к опубликованию на сайте, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

3.4. Специалист, ответственный за размещение информации на сайте, отправляет информацию для опубликования по электронной почте (при необходимости на бумажном носителе) организации, осуществляющей обеспечение работы сайта.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

4.1. Обеспечение работы сайта, в том числе соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляется организацией в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.2. Сервер, на котором размещается сайт, должен функционировать в круглосуточном режиме 365 дней в году.

На сервере не реже чем один раз в сутки должно производиться резервное копирование информации.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными web-обозревателями, web-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.4. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.5. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.6. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом организации в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта в сети Интернет.

4.7. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

4.8. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.9. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет организация в соответствии с заключенным контрактом на поддержку web-сайта и техническим заданием.

5.2. Организация, осуществляющая поддержку сайта:

5.2.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.2.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.2.3. Определяет объем прав пользователей.

5.2.4. Реализует технические меры по защите информации, размещаемой на сайте, от неправомерного доступа.

5.2.5. При необходимости осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта по согласованию с администрацией Степногутовского сельсовета.

5.3. Администрацией Степногутовского сельсовета определяется специалист, ответственный за взаимодействие с представителем организации, осуществляющей поддержку сайта по вопросам программно-технического обеспечения пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы Степногутовского сельсовета.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся организацией, осуществляющей поддержку сайта по согласованию с администрацией Степногутовского сельсовета.

6.3. При прекращении функционирования сайта администрации Степногутовского сельсовета должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение
к Положению об официальном
сайте администрации
Степногутовского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета, размещаемых на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета в сети Интернет

№ п/ п	Категория информации	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация об администрации Степногутовского сельсовета (далее – администрация), в том числе:		
1.1.	Структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии
1.2.	Полномочия администрации поселения, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия, задачи и функции	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о Главе Степногутовского сельсовета, его заместителях, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имена, отчества, а так же при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии

1.4.	Список депутатов Степногутовского сельсовета	Председатель Совета депутатов (Толстикова Т.В.)	Поддерживать в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации поселения, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	к 10 числу месяца следующего за истекшим
2.2.	Сведения об участии администрации Степногутовского сельсовета в федеральных, областных, целевых и иных программах	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии
2.3.	Нормативные правовые акты Совета депутатов Степногутовского сельсовета	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	к 10 числу месяца следующего за истекшим
2.4.	Информация о бюджете и бюджетной политике администрации Степногутовского сельсовета	Главный бухгалтер ((Терпугова Н.А.)	к 10 числу месяца следующего за истекшим
2.5.	Сведения об исполнении бюджета администрации Степногутовского сельсовета	Главный бухгалтер (Терпугова Н.А.)	К10 числу месяца следующего за истекшим
2.6.	Отчет Главы поселения о работе за прошедший год и планах на будущий год	Глава Степногутовского сельсовета (Толстикова Т.В.)	ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным
3.	Общая характеристика сельского поселения, в том числе:		
3.1.	Паспорт поселения	Специалист администрации (Долгих Н.Д.)	Поддерживать в актуальном состоянии
4.	Информация об аукционах и конкурсах, проводимых администрацией Степногутовского сельсовета	Глава Степногутовского сельсовета (Толстикова Т.В.)	

4.1.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	по мере необходимости
5.	Информацию о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Специалист администрации (Долгих Н.Д.)	
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Специалист администрации (Чирко Н.М.)	Поддерживать в актуальном состоянии

Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляются в соответствии с Положением об официальном сайте Степногутовского сельсовета на основании информации, представляемой в бумажном и электронном видах специалистом, ответственным за размещение информации на сайте.

Приложение 2
к постановлению администрации
Степногутовского сельсовета
от 10.12.2014 № 75

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Доступ к информации о деятельности администрации Степногутовского сельсовета и главы Степногутовского сельсовета (далее – органы местного самоуправления), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, настоящим постановлением, иными решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют специалисты администрации Степногутовского сельсовета в соответствии с их должностными функциями.

3. Органы местного самоуправления поселения в целях организации доступа к информации о деятельности:

3.1. Проводят приемы граждан;

3.2. Определяют должностных лиц администрации Степногутовского сельсовета, уполномоченных на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по телефону;

3.3. Обеспечивают опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в средствах массовой информации;

3.4. Обеспечивают размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета в сети Интернет в порядке, установленном Положением об официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета;

3.5. Обеспечивают размещение (обнародование) текущей информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на информационных стендах в помещениях, занимаемых аппаратом администрацией Степногутовского сельсовета и других организациях расположенных на территории Степногутовского сельсовета;

3.6. Обеспечивают предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам пользователей информацией.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросам предоставляется специалистами администрации Степногутовского сельсовета в соответствии с их функциями.

5. Запросы о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке, не рассматриваются.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

6. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, специалисты администрации Степногутовского сельсовета обязаны:

1) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

3) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности.

8. При предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения специалисты вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Степногутовского сельсовета,
Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района

РЕДАКТОР: Т.В.Толстикова

Отпечатано: администрация Степногутовского сельсовета

Тираж: 11 штук. Бесплатно.

