

Функциональные обязанности начальника эвакуационного пункта Степногутовского сельсовета .

Подчиняется заместителю начальника ГО по приему и размещению эвакуантов, он является начальником всего личного состава ПЭП и несет ответственность за организацию ,подготовку и практический прием эвакуируемого и рассредотачиваемого населения ,его распределение и отправку к местам жительства.

Начальник ПЭП обязан:
Совершенствовать знания по ГО.

Четко и в полном объеме знать свою задачу и порядок ее выполнения в соответствии с календарным планом работы ПЭП

Под руководством заместителя НГО по приему и размещению эвакуантов проводить корректировку и уточнение плана приема .

Лично организовать работу всех звеньев эвакуационного пункта, распределять обязанности между ними ,организовывать обучение личного состава и отработку их практических навыков по кругу своих обязанностей, предусматривая взаимозаменяемость в работе.

Осуществлять контроль за обеспечением личного состава средствами индивидуальной защиты.

Периодически докладывать о ходе выполнения плана эвакуационных мероприятий зам. НГО по приему и размещению эвакуантов и НГО.

Знать деловые и моральные качества подчиненных.

Функциональные обязанности начальника группы отправки и сопровождения на ПЭП.

Починяется начальнику ПЭП. Отвечает за своевременный вывод эвакуируемого населения к местам жительства и организацию его защиты на ПЭП с объявлением сигналов ГО.

ОБЯЗАН:

Знать организацию и порядок работы ПЭП.

Через начальника ПЭП уточнять время прибытия эвакуируемого населения, населенные пункты куда они должны следовать, а также время отправки.

С прибытием эвакуируемых направлять их в зал ожидания, где кратко объяснять дальнейший порядок действий, напоминать им действия по сигналам ГО.

Распределять эвакуируемое население по транспорту или пешком и колоннами.

Тщательно инструктировать сопровождающих, разъяснять им складывающуюся обстановку.

Знать состояние защитных сооружений в радиусе 300 метров,
Их характеристики, закрепление секторов защитных сооружений за сопровождающим.

Тренировать личный состав умелым и сноровистым действиям по различным вариантам обстановки.

Функциональные обязанности начальника группы регистрации и учета ПЭП.

Починяется начальнику ПЭП, отвечает за учет и распределение прибывшего эвакуанаселения по населенным пунктам сельсовета.

ОБЯЗАН

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий готовить необходимую документацию, выписки из плана эвакуации населения, журнал учета прибытия эвакуанаселения на ПЭП, поставить задачи личному составу групп.

Через начальника ПЭП уточнить выписку из плана эвакуации к сложившуюся обстановку.

В ходе приема эвакуанаселения контролировать работу подчиненных и при необходимости оказывать помощь.

Обобщать, анализировать данные о ходе эвакуационных мероприятий и докладывать их начальнику ПЭП.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО АВТОМОБИЛЬНОЙ КОЛОННЫ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ.

1. Старший автоколонны назначается приказом начальника ГО объекта экономики и подчиняется начальнику ГО и председателю эвакуационной комиссии объекта, а также начальнику СЭП(во время сбора населения на СЭП).
2. Старший автоколонны отвечает за дисциплины и организованности среди перевозимого автоколонной населения соблюдение установленных правил при перевозке людей автотранспортом.
3. Старший автоколонны обязан:
 - до получения распоряжения на проведение эвакуации знать состав и численность перевозимого населения, типы автомобилей, которые выделяются для перевозки, их количества, места размещения СЭП и пунктов посадки людей на автотранспорте, маршрут перевозки, пункт высадки, правила перевозки людей на автомобилях, места размещения перевозимого эвакуируемого населения в безопасных районах (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).
 - получения распоряжения на проведение эвакуации получить у председателя эвакуационной комиссии объекта список эвакуируемого населения, перевозимого автоколонной,
 - в установленное время на СЭП и совместно с администрацией СЭП проверить прибытие людей, распределить их по автомашинам, назначить старших по автомашинам и проинструктировать их.
 - совместно с начальником автоколонны обеспечить организованную посадку людей.
 - в пути следования поддерживать дисциплину среди перевозимого населения, следить за соблюдением правил перевозки людей автотранспортом, выполнять по этим вопросам все требования начальника автоколонны.
 - по прибытии к месту назначения обеспечить организованную высадку людей.
 - сообщать эвакуационной комиссии численность и состав прибывающего населения.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО КОЛОННЫ ПО ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕШИМ ПОРЯДКОМ,

1. Старший колонны по эвакуации пешим порядком назначается приказом начальника ГО объекта экономики и подчиняется начальнику ГО и председателю эвакуационной комиссии объекта, а также начальнику СЭП(во время сбора населения на СЭП).

2. Старший колонны по эвакуации населения пешим порядком отвечает за поддержание правил поведения и порядка на марше.

3. Старший колонны по эвакуации населения пешим порядком обязан:

- до получения распоряжения на проведение эвакуации объекта знать состав и численность эвакуируемых пешим порядком, место размещения СЭП, назначенный маршрут движения колонны, исходный пункт для марша, места привалов и время их прохождения, порядок взаимодействия с группой управления, порядок организации необходимых видов обеспечения (медицинского, охраны общественного порядка, радиационного и химического наблюдения и др.)

- с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить у секретаря эвакуационной комиссии объекта 2 экземпляра списков эвакуируемых пешим порядком.

- в установленное время прибыть на СЭП, уточнить у начальника СЭП список эвакуируемых своего объекта, маршрут движения колонны, исходный пункт для марша колонны, места привалов и время их прохождения.

- получить на себя удостоверение и маршрутный лист, уточнить кто из администрации СЭП будет руководить комплектованием колонн, установить порядок взаимодействия на марше с начальником маршрута и группой управления.

НА МАРШЕ:

- находиться во время движения в голове колонны, поддерживать связь с группой управления.

- следить за тем, чтобы колонна продвигалась по маршруту к пункту назначения с заданной скоростью, а эвакуируемые строго выполняли правила поведения и порядок на марше.

- в военное время организовать ведение радиационной и химической разведки, наблюдение за воздухом и местностью, а при угрозе нападения организовать рассредоточение и укрытие эвакуируемых в складках местности.

- в ненастную и холодную погоду организовать в местах привала обогрев эвакуируемых в отведенных для этих целей помещениях (укрытиях).

- делать привалы в установленных местах, следить за тем, чтобы не было отстающих.

- своевременно выполнять указания должностных лиц, ответственных за организацию движения на маршруте, следить за организацией необходимых видов обеспечения.

ПО ПРИБЫТИИ К МЕСТУ НАЗНАЧЕНИЯ

- сдать в эвакуационную комиссию список прибывших пешей колонной.

- уточнить у начальника эвакуационной комиссии места размещения эвакуируемых, оформить документы на передачу эвакуируемых (сделать отметку в маршрутном листе).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**НАЧАЛЬНИКА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА ПЭП СТЕПНОУТОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Подчиняется начальнику ПЭП, а по остальным вопросам начальнику медицинской службы ГО сельсовета.

Отвечает за организацию медицинского обеспечения эвакуации населения на ПЭП.

ОБЯЗАН:

- с получением распоряжения на подготовку к проведению эвакуационных мероприятий развернуть медицинский пункт и инфекционный изолятор в отведенных помещениях ПЭП, о готовности доложить начальнику ПЭП,
- в ходе проведения эвакуационных мероприятий оказывать заболевшим неотложную врачебную помощь.
- проконтролировать подготовку комнаты матери и ребенка к приему эвакуированных женщин с детьми.
- изолировать инфекционных больных и организовать на ними надлежащий уход.
- организовать эвакуацию тяжело больных и инфекционных больных в Коурокскую уч. больницу.
- вести журнал регистрации заболевших с указанием объема медицинской помощи.
- следить за санитарным состоянием ПЭП.
- в случае возникновения массового инфекционного заболевания немедленно организовать изоляцию заболевших в специально отведенное помещение и доложить об этом начальнику ПЭП и начальнику МС ГО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Начальника медицинской службы Степногутовского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской
области при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения															
		Минуты						Часы									
		5	10	20	30	40	60	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
1	При внезапном нападении противника																
1.1.	Ввести в действие план ГО																
2.	При проведении первоочередных мероприятий 1 группы																
2.1	Уточнить пополнение запасов мед.имущества и их источники.																

[illegible]

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения															
		Минуты						Часы									
		5	10	20	30	40	60	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
	помещения для укрытия мед. Персонала и больных																
4.	Проведение мероприятий общей готовности																
4.1	Подготовить запасы медикам к закладке в З.С.																
4.2	Заложить запасы медикаментов в ПРУ.																
5.	При проведении эвакомероприятий																
5.1	Провести иммуникацию э/ населения.																
5.2	Принять и разместить мед. Учреждениях (по плану района)																

Начальник мед службы Степногутовского сельсовета
О.А.Бурцева

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Начальником пункта назначается зав.фельдшерско- акушерским пунктом. Подчиняется непосредственно НГО и НШ ГО объекта и вышестоящей медицинской службе и отвечает за организацию медицинского обеспечения мероприятий ГО в случае применения противником ОМП, а также при стихийных бедствиях, авариях и вспышках особо опасных инфекций.

ОН ОБЯЗАН:

- участвовать в разработке плана ГО и ЧС администрации, КХФ и разрабатывать план медицинского обеспечения мероприятий ГО и ЧС
- поддерживать в готовности силы и средства медицинской службы
- разрабатывать и корректировать расчеты по медицинскому обеспечению населения
- выявлять и учитывать местные материальные ресурсы для основания медицинских формирований ГО и ЧС
- своевременно подавать заявки в вышестоящую медицинскую службу на получение недостающего мед. Имущества и своевременно его получать
- организовать и проводить специальную подготовку с личным составом формирований медицинской службы, а также учения и тренировки
- организовать подготовку населения Степногутовского сельсовета по санитарно- оборонной тематике и выполнение плана комплектования доноров крови
- организовать медицинское обеспечение населения, в том числе прибывшего по эвакуации и рассредоточению, а также нетранспортабельных больных и личного состава невоенизированных формирований ГО и ЧС.

С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ УГРОЗЫ НАПАДЕНИЯ ПРОТИВНИКА:

- установить связь с подчиненными формированиями (санитарной дружиной, санпостами), нач. медицинской службы сельсовета.
- доукомплектовать личный состав формирований , дооснастить по медицинским, санитарно- хозяйственным и другими видами имущества и привести их в готовность к работе.
- организовать проверку хода выполнения санитарно- гигиенического и противоэпидемических мероприятий, экстренной и специфической профилактики населения сельсовета.
- организовать контроль за ходом подготовки дополнительного количества СД и доноров крови из числа эвакуированного населения
- организовать взаимодействие с другими службами сельсовета по мед. Обеспечению пораженного населения.

ПОСЛЕ НАПАДЕНИЯ ПРОТИВНИКА:

- организовать контроль за направлением формирований медицинских служб в состав группировки сил ГО района для ведения СНАВР в местах поражения
- организовать оказание медицинской помощи пораженному населению на территории сельсовета
- быть готовыми выполнять функции дублера при выходе из строя органа управления медицины Степногутовского сельсовета (по плану)
- организовать своевременные донесения нач. медицинской службы о ходе выполнения мероприятий, состоянии сил и средств медицинской службы объекта.

Начальник Штаба ГО объекта

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ
ОБЪЕКТАХ СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В 2011 ГОДУ**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Организация информирования населения через «Стапногутовский вестник» о правилах поведения на воде и на льду, причинах и обстоятельствах гибели людей на водоемах села	в купальный период и в период ледовой обстановки	
2.	Обучение учащихся правилам безопасного поведения на воде и льду и способам спасения людей на воде, в том числе приобретение наглядной агитации и учебных пособий по темам обучения	в течение учебного года и в период организованного летнего отдыха	Директор Степногутовской СОШ Зав. Детским садом «Солнышко»
3.	Оказание помощи в проведении сельских соревнований "Школа безопасности"	май	Педагоги СОШ
4.	Обследование и очистка дна, подготовка сельского пляжа к купальному сезону	до 1 июня	Общими средствами населения
5.	Профилактическая работа с населением и учениками школ по предупреждению несчастных случаев во время летнего купального сезона и в период ледостава	апрель - ноябрь	КЧС
6.	Установка предупредительных аншлагов в местах, опасных для купания и хождения по льду	май, ноябрь	КЧС
7.	Обеспечение порядка и безопасности людей на воде во время празднования населения Дня Ивана Купалы	6 - 7 июля	КЧС
8.	Усиление контроля за соблюдением общественного порядка в местах массового отдыха людей на воде	в период купального сезона	КЧС"

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Начальника службы оповещения и связи Степногутовского сельсовета Тогучинского
района Новосибирской
области при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий

[illegible]

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения															
		Минуты						Часы									
		5	10	20	30	40	60	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
	объектах -после ликвидации противника дублировать сигнал «Отбой ВТ»																

Начальник службы оповещения и связи Степногутовского сельсовета
И.В.Орлова