

СТЕПНОГУТОВСКИЙ

ВЕСТНИК №07

«05» апреля 2018г.

СТЕПНОГУТОВСКИЙ ВЕСТНИК №07

«05» апреля 2018г

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018

с.Степногутово

№14

**Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения с.Степногутово
Степногутовского сельсовета тогучинского района Новосибирской области на 2016-
2022гг и на период до 2032г. на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 « О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний по проекту актуализации Схемы теплоснабжения с.Степногутово Степногутовского сельсовета тогучинского района Новосибирской области на 2016-2022гг и на период до 2032г. от 17.12.2016г., руководствуясь Уставом, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную Схему теплоснабжения с.Степногутово Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016-2022гг и на период до 2032г. **на 2018 год**, согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании «Степногутовский вестник», а так же разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

Книга 1 . Утверждаемая часть
Документы об утверждении актуализации схемы теплоснабжения

реквизиты	наименование	результаты
	Протокол публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Заключение о результатах публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.	Так как данный проект не влечёт Нарушений какого-либо баланса интересов, а также выслушав ответы на заданные вопросы и рассмотрев предоставленные материалы, предложено принять актуализацию схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. 1. Считать публичные слушания состоявшимися. 2. Рекомендовать главе местной Администрации принять актуализацию схемы теплоснабжения муниципального Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. 3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний, на официальном сайте Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
	Постановление администрации Степногутовского сельсовета «Об утверждении актуализации схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2018 год»	1. Утвердить актуализацию схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. . 2. Разместить утвержденную актуализацию схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на официальном сайте . 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Схема теплоснабжения с. Степногутово, Степногутовского сельсовета, Тогучинского района, Новосибирской области на 2016-2022 г.г. и на период до 2032 г. (Актуализация на 2018 год)

Введение

Схема теплоснабжения Степногутовского сельсовета утверждена постановлением №105 от 29.12.2016г.

В соответствии с п. 22 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации №154 от 22.02.2012 г., схема теплоснабжения подлежит ежегодной актуализации в отношении следующих данных:

а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распределяются нагрузки;

- б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распределяются нагрузки;
- в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;
- г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;
- д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;
- е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;
- ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;
- з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов;
- и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива; к) финансовые потребности при изменении схемы теплоснабжения и источники их покрытия.

Настоящий документ является актуализацией утвержденной схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета на 2018 год .

Актуализация Схемы теплоснабжения Степногутовского сельсовета выполнена в соответствии с Требованиями к схемам теплоснабжения. При этом в ходе выполнения актуализации уточнены и скорректированы мероприятия по реконструкции (модернизации) и замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, установке систем по химводоподготовке, ремонту теплоизоляции тепловых сетей и обустройству территории.

Результаты расчетов и скорректированные предложения по развитию систем теплоснабжения приведены в соответствующих главах Схемы теплоснабжения и Книгах Обосновывающих материалов.

Подробное описание изменений (корректировок), выполненных при актуализации схемы теплоснабжения, приведено в Приложении « Изменения, выполненные при актуализации схемы теплоснабжения на 20168год» , сформированному дополнительно к обязательному перечню документов схемы теплоснабжения.

Программный документ

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения	6
1.1	Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий	6
1.2	Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе	7
1.3	Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплоснабжения и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе	7
2	Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	7
2.1	Радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплоснабжающих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемый для зоны действия каждого источника тепловой энергии	7
2.2	Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии	13
2.3	Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии	15
2.4	Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на каждом этапе	15
3	Перспективные балансы теплоносителя	17
3.1	Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплоснабжающими установками потребителей.	17
3.2	Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения	17
4	Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии	18

4.1	Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии	18
4.2	Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии	18
4.3	Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения	18
4.4	Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно	18
4.5	Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для каждого этапа	19
4.6	Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода	19
4.7	Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения	19
4.8	Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, устанавливаемый для каждого этапа, и оценку затрат при необходимости его изменения	19
4.9	Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей	20
5	Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	20
5.1	Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)	20
5.2	Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения под жилищную, комплексную или производственную застройку	20
5.3	Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения	21
5.4	Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации	21

	котельных по основаниям, изложенным в подпункте "г" пункта 10 настоящего документа	
5.5	Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения, определяемых в соответствии с методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров, оказываемых услуг для организаций, осуществляющих деятельность по производству и (или) передаче тепловой энергии, утверждаемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	21
6	Перспективные топливные балансы	22
7	Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение	22
7.1	Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе	22
7.2	Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе	22
7.3	Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения	23
8	Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)	23
9	Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	24
10	Решения по бесхозяйным тепловым сетям	24

1. ПОКАЗАТЕЛЬ ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1.1. Площадь строительных фондов и приросты площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий

Общая площадь жилищного фонда Степногутовского сельсовета на 01.01.2016 г. составила 20,1 тыс. м².

Обеспеченность населения общей площадью жилищного фонда составила на 01.01.2016 года 21,4 м² на человека.

Селитебная территория представлена одноэтажной застройкой усадебного типа. Жилая застройка представлена одноэтажными деревянными, кирпичными домами приусадебного типа.

Рекомендуемые показатели обеспеченности населения общей площадью жилого фонда следующие:

- 24 м² на человека на начало 2022 г.;
- 33 м² на человека на начало 2032 г.

С учетом рекомендуемых показателей обеспеченности населения общей жилой площадью и прогнозом изменения демографических показателей получены значения объемов строительства жилого фонда на перспективу.

Таблица № 1

Рекомендуемое изменение жилищного фонда села Степногутово, тыс. м²

Наименование территории	Первая очередь строительства	Расчетный срок
с. Степногутово	16,1	23,4

Проектом рекомендуется строительство на перспективу индивидуальных жилых домов с приусадебными земельными участками.

1.2. Объемы потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя с разделением по видам теплоснабжения в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

Расчетные тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии села Степногутово представлены в приложении №2.

1.3. Потребление тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, с учетом возможных изменений производственных зон и их перепрофилирования и приросты потребления тепловой энергии (мощности), теплоносителя производственными объектами с разделением по видам теплоснабжения и по видам теплоносителя (горячая вода и пар) на каждом этапе

В настоящее время котельные и теплосети МУП «Степногутовское» в с. Степногутово осуществляют теплоснабжение только социальных объектов. В качестве теплоносителя на существующих котельных используется вода, с температурой, согласно температурному графику 95/70°C.

2. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ РАСПОЛАГАЕМОЙ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.1. Радиус эффективного теплоснабжения, позволяющий определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплоснабжающих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемый для зоны действия каждого источника тепловой энергии

Одним из методов определения сбалансированности тепловой мощности источников тепловой энергии, теплоносителя и присоединенной тепловой нагрузки в каждой из систем теплоснабжения является определение эффективного радиуса теплоснабжения.

Согласно статье 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» радиус эффективного теплоснабжения - максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Решение задачи о том, нужно или не нужно трансформировать зону действия источника тепловой энергии, является базовой задачей построения эффективных схем теплоснабжения. Критерием выбора решения о трансформации зоны является не просто увеличение совокупных затрат, а анализ возникающих в связи с этим действием эффектов и необходимых для осуществления этого действия затрат.

Для каждой из зон действия котельных рассчитаем усредненное расстояние от источника до условного центра присоединенной нагрузки (L_i) по формуле, м:

$$L_i = \sum \frac{(Q_{зд} \cdot L_{зд})}{Q_i}$$

где i – номер зоны нагрузок;

$L_{зд}$ – расстояние по трассе (либо эквивалентное расстояние) от каждого здания зоны до источника тепловой энергии, м;

$Q_{зд}$ – присоединенная нагрузка здания, Гкал;

Q_i – суммарная присоединенная нагрузка рассматриваемой зоны, Гкал,

$$Q_i = \sum Q_{зд}.$$

Присоединенная нагрузка к источнику тепловой энергии:

$$Q = \sum Q_i$$

Средний радиус теплоснабжения по системе определяется по формуле:

$$R_{cp} = \sum \frac{(Q_i \cdot L_i)}{Q}$$

Оптимальный радиус теплоснабжения определяется из условия минимума выражения для «удельных стоимостей сооружения тепловых сетей и источника», руб./Гкал/ч:

$$S = A + Z \rightarrow \min$$

где A – удельная стоимость сооружения тепловой сети, руб./Гкал/ч;

Z – удельная стоимость сооружения котельной, руб./Гкал/ч.

Использованы следующие аналитические выражения для связи себестоимости производства и транспорта теплоты с максимальным радиусом теплоснабжения, руб./Гкал/ч:

$$A = \frac{1050 R^{0,48} \cdot B^{0,26} \cdot S}{\Pi^{0,62} \cdot H^{0,19} \cdot \Delta \tau^{0,38}}$$

$$Z = \frac{\frac{\alpha}{3} + 30 \cdot 10^6 \varphi}{R^2 \cdot \Pi}$$

где R – радиус действия тепловой сети (длина главной тепловой магистрали самого протяженного вывода от источника), км;

B – среднее число абонентов на 1 км²;

s – удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети, руб./м²;

Π – теплоплотность района, Гкал/ч·км²;

H – потеря напора на трение при транспорте теплоносителя по главной тепловой магистрали, м вод. ст.;

$\Delta\tau$ – расчетный перепад температур теплоносителя в тепловой сети, °С;

a – постоянная часть удельной начальной стоимости котельной, руб./МВт;

φ – поправочный коэффициент, зависящий от постоянной части расходов на сооружение котельной.

Осуществляя элементарное дифференцирование по R с нахождением его оптимального значения при равенстве нулю его первой производной, получаем аналитическое выражение для оптимального радиуса теплоснабжения в следующем виде, км:

$$R_{\text{опт}} = \left(\frac{140}{s^{0,4}}\right) \cdot \varphi^{0,4} \cdot \left(\frac{1}{B^{0,1}}\right) \cdot \left(\frac{\Delta\tau}{\Pi}\right)^{0,15}$$

Значение предельного радиуса действия тепловых сетей определяется из соотношения:

$$R_{\text{пред}} = \left[\frac{p - C}{1,2K}\right]^{2,5}$$

где $R_{\text{пред}}$ – предельный радиус действия тепловой сети, км;

p – разница себестоимости тепла, выработанного на котельной и в индивидуальных источниках абонентов, руб./Гкал;

C – переменная часть удельных эксплуатационных расходов на транспорт тепла, руб./Гкал;

K – постоянная часть удельных эксплуатационных расходов на транспорт тепла при радиусе действия тепловой сети, равном 1 км, руб./Гкал.км.

При этом переменная часть удельных эксплуатационных расходов на транспорт тепла, руб./Гкал:

$$C = \frac{800\mathcal{E}}{\Delta\tau} + \frac{0,35B^{0,5}}{\Pi}$$

где $\mathcal{E}$ – стоимость электроэнергии для перекачки теплоносителя по главной тепловой магистрали, руб./кВт.ч.

Постоянная часть удельных эксплуатационных расходов при радиусе действия сети, равном 1 км, руб./Гкал км:

$$K = \frac{525B^{0,26}}{\Pi^{0,62}\Delta\tau^{0,38}} \cdot \left(\frac{s \cdot a}{n_1} + \frac{0,6\xi}{10^3}\right) + \frac{12}{\Pi}$$

где a – доля годовых отчислений от стоимости сооружения тепловой сети на амортизацию, текущий и капитальный ремонт;

n_1 – число часов использования максимума тепловой нагрузки, ч/год;

ξ – себестоимость тепла, руб./Гкал.

Последняя величина (переменная часть удельных эксплуатационных расходов) учитывает стоимость сети, стоимость тепловых потерь и переменную часть стоимости обслуживания.

Алгоритм расчета радиуса эффективного теплоснабжения источника тепловой энергии следующий. На электронной схеме наносится зона действия источника тепловой энергии с определением площади территории тепловой сети от данного источника и присоединенной тепловой нагрузки. Определяется средняя плотность тепловой нагрузки в зоне действия источника тепловой энергии (Гкал/ч/Га, Гкал/ч/км²). Определяется максимальный радиус теплоснабжения, как длина главной магистрали от источника тепловой энергии до самого удаленного потребителя, присоединенного к этой магистрали $L_{\max}$ (км). Определяются переменная и постоянная часть удельных эксплуатационных расходов на транспорт тепла. Определяется радиус эффективного теплоснабжения.

Определение радиуса эффективного теплоснабжения

Две котельные снабжают теплом по одному потребителю.

В таблице приведены результаты расчетов эффективного радиуса действия тепловых сетей котельных.

Таблица № 2

Эффективный радиус теплоснабжения котельных в с. Степногутово

Параметр	Ед. изм.	Котельная СОШ	Котельная д/сада
Площадь зоны действия источника	км ²	0,071	0,008
Среднее число абонентских вводов		1	1
Суммарная присоединенная нагрузка всех потребителей	Гкал/ч	0,0361	0,0274
Расстояние от источника тепла до наиболее удаленного потребителя	км	0,15	0,05
Расчетная температура в подающем трубопроводе	°C	95	95
Расчетная температура в обратном трубопроводе	°C	70	70
Среднее число абонентов на 1 км ²		1	1
Теплоплотность района	Гкал/ч·км ²	0,54	3,63
Эффективный радиус	км	0,15	0,05

Из выше представленной таблицы видно, что котельная работает эффективно.

Расчетные данные по участкам тепловой сети с. Степногутово приведены в приложении №3

2.2. Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии

Система теплоснабжения села Степногутово состоит из двух котельных МУП «Степногутовское» и сетей протяженностью 0,4 км.

Система МУП «Степногутовское» не осуществляет теплоснабжение жилого фонда.

Общая тепловая нагрузка на данный период составляет 343 Гкал/год: 195 Гкал/год - Степногутовская СОШ, ул. Школьная, 43; 148 Гкал/год - Степногутовский д/сад «Солнышко», ул. Школьная 12.

Централизованное теплоснабжение жилых домов не осуществляется. Теплоснабжение СОШ и д/сада «Солнышко», оборудованных системами централизованного отопления с. Степногутово осуществляется от двух отдельно стоящих отопительных котельных. Системы теплоснабжения 2-х трубные, подземные.

Котельная СОШ оборудована двумя водогрейными котлами типа КВЖ- 0,25.

Котельная д/сада «Солнышко» оборудована одним водогрейным котлом типа НР- 18. Топливом для котлов служит каменный уголь.

Регулирование отпуска теплоты в системы отопления потребителей осуществляется по центральному качественному методу регулирования в зависимости от температуры наружного воздуха. В котельной отсутствует система водоподготовки, обеспечивающая нормативные параметры качества теплоносителя. Использование не подготовленного теплоносителя по содержанию в нем растворенных газов, хлоридов и сульфатов не позволяет обеспечить продолжительную эксплуатацию котлоагрегатов и тепловых сетей.

Котельная не имеет аварийного топлива. Резервирования системы теплоснабжения нет.

В приложении №1 представлена схема теплоснабжения села Степногутово от котельной МУП «Степногутовское».

Таблица № 3

Реестр отопительных котельных

№ п/п	Наименование предприятия , ИНН, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя	Наименование котельной (муниципальная, М/отопительная, О/ производственно-отопительная, ПО), адрес	Тип котла, параметры	Количество, шт.	Год установки	Основное / резервное топливо	Теплопроизводительность, Гкал/час		Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Кол-во жилых домов/ квартир, шт./кв. Кол-во жителей, чел.	Количество зданий и сооружений (в том числе, соц. культ. быта), шт.	Протяженность тепловых сетей, км/ Диаметр тепловых сетей на выходе из котельной, мм	% износа оборудования (котлы/ теплосети)	Наличие резерва параллельной работы по тепловым сетям	Категорийность электроснабжения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	МУП «Степногутовское»	Котельная СОШ, М/О	КВЖ-0,25	2		Уголь/нет	0,258	0,516	0,0361	0/0/0	1	0,3/70	10 / 100	нет	III
2	МУП «Степногутовское»	Котельная Д.Сада, М/О	НР-18	1		Уголь/нет	0,1	0,1	0,0274	0/0/0	1	0,1/70	10 / 100	нет	III

2.3. Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии

В настоящее время к системе централизованного теплоснабжения котельных МУП «Степногутовское» подключено 2 абонента. Согласно предоставленного администрацией Степногутовского сельсовета плану, подключение к котельной новых потребителей не предусматривается.

2.4. Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в перспективных зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на каждом этапе

Гидравлический расчет выполнен для существующей системы теплоснабжения котельной МУП «Степногутовское» в программном продукте Zulu версии 7.0.0.5143.

Таблица № 4

Полученные данные гидравлических расчетов на существующую систему централизованного теплоснабжения

Параметр	Единицы измерения	Значение	
		СОШ	Д.Сад
Количество тепла, вырабатываемое на источнике за час	Гкал/ч	0,516	0,1
Расход тепла на систему отопления	Гкал/ч	0,0361	0,0274
Тепловые потери в подающем трубопроводе	Гкал/ч	0,0012	0,0010
Тепловые потери в обратном трубопроводе	Гкал/ч	0,0010	0,0006
Потери тепла от утечек в подающем трубопроводе	Ккал/ч	0,00010	0,00008
Потери тепла от утечек в обратном трубопроводе	Гкал/ч	0,00009	0,00006
Суммарный расход в подающем трубопроводе	т/ч	1,53	1,16
Суммарный расход в обратном трубопроводе	т/ч	1,53	1,16
Суммарный расход на подпитку	т/ч	0,02	0,02
Суммарный расход на систему отопления	т/ч	1,55	1,18
Расход воды на утечки из подающего трубопровода	т/ч	0,775	0,59
Расход воды на утечки из обратного трубопровода	т/ч	0,775	0,59
Давление в подающем трубопроводе	м	29,9	29,9
Давление в обратном трубопроводе	м	5,1	5,02
Располагаемый напор	м	24,79	24,96
Температура в подающем трубопроводе	°С	95,00	95,00
Температура в обратном трубопроводе	°С	70,00	70,00

Пьезометрические графики от котельной до СОШ и от котельной до д.сада представлены в приложении № 5, 6. На протяжении всего графика гидравлические потери в подающем и обратном трубопроводе имеют малую величину.

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ

3.1. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Баланс установленной тепловой мощности и расчетной тепловой нагрузки для котельных, согласно разработанному тепловому и гидравлическому режиму приведены в таблице № 3. Согласно расчетным данным, мощности установленных котлоагрегатов на котельной достаточно для покрытия максимальной нагрузки при расчетной температуре.

Таблица № 5

Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки для котельных МУП «Степногутовское»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			СОШ	Д.Сад
1	Установленная мощность оборудования	Гкал/ч	0,516	0,1
2	Средневзвешенный срок службы котлоагрегатов	Лет	-	-
3	Располагаемая мощность оборудования	Гкал/ч	0,516	0,1
4	Собственные нужды	Гкал/ч	0,001	0,001
5	Потери мощности в тепловой сети	Гкал/ч	0,0022	0,0016
6	Расчетная тепловая нагрузка котельной	Гкал/ч	0,0383	0,0290
7	Присоединенная расчетная тепловая нагрузка, в том числе:	Гкал/ч	0,0361	0,0274
8	Жилые здания	Гкал/ч	-	-
9	Социальные, культурные, бытовые здания	Гкал/ч	0,0361	0,0274
10	Производственные здания	Гкал/ч	-	-
11	Резерв тепловой мощности	Гкал/ч	0,4777	0,0710

3.2. Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения

Потери теплоносителя обосновываются только аварийными утечками. Разбор теплоносителя потребителями отсутствует. Таким образом, при безаварийном режиме работы количество теплоносителя возвращенного равно количеству теплоносителя отпущенного в тепловую сеть.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

4.1. Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии

В настоящее время теплоснабжение объектов социальной сферы села Степногутово осуществляет котельная МУП «Степногутовское». Анализируя результаты расчета радиуса

эффективного теплоснабжения котельной можно сделать вывод, что котельная работает эффективно.

4.2. Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Зон с дефицитом тепловой мощности в селе Степногутово нет. Тепловая мощность источника сбалансирована и существует запас для подключения перспективной нагрузки. Планируется замена котлоагрегатов и капитальный ремонт здания котельной.

4.3. Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Степногутовского сельсовета на 2018-2020 годы предусматривает замену котлов (4 ед.) и капитальный ремонт здания котельной.

4.4. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных, меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае, если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

Комбинированные источники тепловой и электроэнергии на территории с. Степногутово отсутствуют.

4.5. Меры по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для каждого этапа

На территории с. Степногутово комбинированных источников тепловой энергии не имеется и в перспективных планах развития села строительство такого источника не предусмотрено.

4.6. Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода

Комбинированные источники выработки тепловой энергии на территории с. Степногутово отсутствуют.

4.7. Решения о загрузке источников тепловой энергии, распределении (перераспределении) тепловой нагрузки потребителей тепловой энергии в каждой зоне действия системы теплоснабжения между источниками тепловой энергии, поставляющими тепловую энергию в данной системе теплоснабжения

В настоящее время теплоснабжение объектов социальной сферы села Степногутово ведется от котельной МУП «Степногутовское».

Котельная СОШ оборудована двумя водогрейными котлами типа КВЖ- 0,25 общей мощностью 0,516 Гкал/ч. Уровень загрузки при средней отопительной нагрузке 0,0361 Гкал/ч – 6,9 %.

Котельная д/сада «Солнышко» оборудована одним водогрейным котлом типа НР-18 мощностью 0,1 Гкал/ч. Уровень загрузки при средней отопительной нагрузке 0,0274 Гкал/ч – 27,4 %.

4.8. Оптимальный температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, устанавливаемый для каждого этапа, и оценку затрат при необходимости его изменения

В зависимости от конкретных местных условий могут быть применены и другие температурные графики на выходе из основных источников теплоснабжения применяются графики 150/70°C, 130/70°C, 115/70°C, 95/70°C.

До 1991 года такие температурные графики ежегодно перед осенне-зимним отопительным сезоном утверждались администрациями городов и других населенных пунктов, что было регламентировано соответствующими нормативно-техническими документами (НТД).

В последующем эта норма из НТД исчезла, однако нормативное требование об обязательности составления температурных графиков отопления восстановлено Федеральным Законом № 190-ФЗ от 27 июля 2010 г «[О теплоснабжении](#)».

Согласно СНиП 2.04.07-86 "Тепловые сети" для проектируемой котельной температурный график 95/70°C будет оптимальным.

Все расчеты в программном продукте Zulu велись для температурного графика 95/70°C. Изменение данного графика повлияет на параметры тепловой системы.

4.9. Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности источника тепловой энергии отсутствуют.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ

5.1. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)

Зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источника тепловой энергии с. Степногутово не выявлено.

5.2. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения под жилищную, комплексную или производственную застройку

Строительство и реконструкция тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки не планируется.

5.3. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения

Строительство и реконструкция тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки не планируется.

5.4. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы

Строительство и реконструкция тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки не планируется.

5.5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности и безопасности теплоснабжения, определяемых в соответствии с методическими указаниями по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров, оказываемых услуг для организаций, осуществляющих деятельность по производству и (или) передаче тепловой энергии, утверждаемыми уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

В настоящее время износ сетей теплоснабжения сельского поселения составляет около 100 %. Потери тепла при транспортировке до потребителей составляют 6 %. Тепловым сетям необходима плановая замена ветхих и изношенных сетей.

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ

Котельная села Степногутово работает на угле, резервного топлива не предусмотрено.

7. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ

7.1. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение источников тепловой энергии на каждом этапе

При реализации Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Степногутовского сельсовета на 2016-2020 годы запланирована замена котлоагрегатов и капитальный ремонт здания котельной.

Таблица № 6

Объемы финансирования программы

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Общая стоимость мероприятий на 2018-2020 г.г., тыс. руб.
Замена котлов 4 шт Капитальный ремонт здания котельной	-	4100,0

Финансирование: 205 тыс. руб. - местный бюджет, 3310,75 тыс. руб. – областной бюджет, 584,25 тыс. руб. – внебюджетные источники.

7.2. Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе

На долгосрочную перспективу 2016-2022 годов мероприятия по текущему ремонту тепловых сетей Степногутовского сельсовета не запланированы.

7.3. Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения

Температурный график котельной останется прежним. Гидравлический режим работы системы теплоснабжения не изменится.

Перечень предложений по инвестированию средств в существующие объекты системы теплоснабжения села Степногутово, представленный в Программе комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального образования Степногутовского сельсовета на 2016-2022 годы, согласован с МУП «Степногутовское» - единственным предприятием, осуществляющим обслуживание котельных и теплосетей.

8. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ)

Система теплоснабжения села Степногутово состоит из двух котельных и 0,4 км теплосетей, которые обслуживаются персоналом МУП «Степногутовское». Котельные осуществляют теплоснабжение объектов социальной сферы и имеют тепловую мощность 5,16 Гкал/ч (СОШ) и 0,1 Гкал/ч (д.сад). В настоящее время МУП «Степногутовское» отвечает всем требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации:

- Владеет на праве собственности источником тепловой энергии.
- Надежно обеспечивает теплоснабжение с. Степногутово имея технические возможности и квалифицированный персонал по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами.
- МУП «Степногутовское» согласно требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации при осуществлении своей деятельности фактически исполняют обязанности теплоснабжающей организации:
 - заключает и надлежаще исполняет договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ним потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;
 - осуществляет контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности;
 - планирует осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения.

9. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В селе Степногутово Степногутовского сельсовета, Тогучинского района Новосибирской области существуют два источника централизованного теплоснабжения, которые снабжают тепловой энергией объекты социальной сферы.

Предприятия обеспечивают потребителей тепловой энергией в виде горячей воды на нужды отопления, осуществляет непосредственно услугу по передаче тепловой энергии от источников централизованного теплоснабжения потребителям, расположенным на территории села.

10. РЕШЕНИЯ ПО БЕСХОЗЯЙНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ

Вопросы, связанные с бесхозными участками тепловых сетей, несомненно, имеют весьма важное практическое значение. Отсутствие четкого правового регулирования в сфере теплоснабжения может повредить интересам потребителей тепловой энергии, и оперативному устранению причин и условий, способствующих существованию бесхозных участков теплотрасс. Согласно статье 225 Гражданского кодекса РФ вещь признается бесхозной, если у нее отсутствует собственник или его невозможно определить (собственник неизвестен), либо собственник отказался от права собственности на нее.

Как показывает статистика, в населенных пунктах имеется огромное количество бесхозных участков тепловых сетей. Зачастую складывается парадоксальная ситуация: с одной стороны, вновь созданные предприятия не приобретали право собственности на эти объекты, а с другой - выступали их балансодержателями, что неизбежно привело к негативным последствиям: новые собственники не осуществляли содержание и ремонт тепловых сетей, отказывались заключать с потребителями договоры теплоснабжения и т.п.

В начале девяностых годов были установлены положения, в соответствии с которыми объекты инженерной инфраструктуры независимо от того, на чьем балансе они находятся, передаются в муниципальную собственность. Названные объекты коммунально-бытового назначения, не включаемые в подлежащий приватизации имущественный комплекс унитарного предприятия, подлежат передаче в муниципальную собственность.

В соответствии с законом котельные, тепловые пункты и сети приватизировать нельзя, это муниципальная собственность, следовательно, объекты инженерной инфраструктуры являются объектами муниципальной собственности непосредственно в силу прямого указания закона. Кроме того, в силу пункта 3 ст. 225 ГК РФ бесхозные недвижимые вещи, к числу которых и относятся тепловые сети, могут быть признаны в установленном порядке муниципальной собственностью.

Проведенными обследованиями бесхозных тепловых сетей на территории села Степногутово не выявлено.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2018

№ 15

с.Степногутово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли на территории
Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ,, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Степногутовский Вестник» и на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Т.В.Толстикова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Степногутовского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от "02"апреля 2018г. №15

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов
нестационарной торговли на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района
Новосибирской области»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли (далее – муниципальная услуга) администрацией Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону.

1.3.2. Сведения о месте нахождения администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу:

Место нахождения и почтовый адрес: 633423 Новосибирская область, Тогучинский район, с. Степногутово, ул. Школьная, 12.

Контактные телефоны 8(383) 40 44322.

Адрес электронной почты администрации сельсовета: Email: adm. stepno@ngs.ru.

График работы администрации сельсовета:

- в рабочие дни - с 9.00 до 17.00. час.

- предвыходные и предпраздничные дни – с 9.00 до 15.00 час.

- обеденный перерыв - с 13.0 до 14.00 час.

Указанные в настоящем пункте сведения размещаются на официальном сайте администрации сельсовета <http://stepnogutovo.nso.ru>

1.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в администрации сельсовета;
- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации в сети Интернет, электронного информирования;
- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону;
- к специалистам администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;
- посредством электронной почты.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании муниципального образования, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация). Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление

решения:

1) выдача разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Степногоутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

2) отказ в выдаче разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Степногоутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, являющихся правовым основанием для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для юридических лиц:

-заявление;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.6.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заявление;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документы о наличии крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или земельного участка, где выращена продукция садоводства, огородничества, животноводства, или (и) справка, подтверждающая изготовление предметов народных промыслов.

- документы, подтверждающие прохождение ветеринарно-санитарной экспертизы.

2.7. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в администрации. А также возможно направление формы заявления для заполнения на адрес электронной почты заявителя (по его просьбе).

2.8. Должностное лицо администрации, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не

предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют:

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление заявителем не полного комплекта документов, определенного настоящим административным регламентом;

2) заявленное место деятельности не входит в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденных постановлением администрации;

3) для осуществления данного вида деятельности в заявленном месте невозможно выполнение санитарных норм и правил;

2.11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается Главой.

2.12. Решение об отказе в выдаче разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли выдается или направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в администрации осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений муниципальным служащим администрации, в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и муниципального служащего администрации;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.14.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, ответственного за его исполнение, и т.п., осуществляет муниципальный служащий администрации.

2.14.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.14.5. На информационных стендах администрации размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы администрации, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения администрации, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты администрации, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официальной страницы администрации, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации.

2.14.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.14.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, ведущего прием, а также графика работы.

2.15. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях уполномоченного органа;

д) содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в администрации.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в администрации.

2.17. Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) Выдача или направление заявителю решения администрации.

3.2. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и необходимых документов: посредством личного обращения заявителя; почтового отправления; технических средств Единого портала или регионального портала.

Специалист администрации при приеме заявления и предоставленных документов устанавливает личность заявителя (полномочия законного представителя), осуществляет сверку копий предоставленных документов с их оригиналами, проверяет их соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента, а также требованиям законодательства, оформляет расписку в получении документов, передает Главе для визирования, регистрирует принятое заявление.

Зарегистрированное в администрации заявление с комплектом прилагаемых документов направляется Главе муниципального образования для рассмотрения и наложения резолюции.

Срок выполнения административных процедур – 3 дня.

Результат выполнения административной процедуры – регистрация заявления с комплектом прилагаемых документов и передача их на исполнение специалисту администрации.

Контроль за выполнением административной процедуры осуществляет Глава муниципального образования.

3.3.2. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 30 минут.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры – принятие и оформление решения администрации о выдаче разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли.

Срок выполнения административных процедур – 18 рабочих дней.

3.4.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации оформляет решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием оснований для отказа.

Срок выполнения административной процедуры – 18 рабочих дней.

Результат выполнения административной процедуры – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача или направление заявителю решения администрации.

При личном получении решения заявитель оставляет расписку на втором экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты и ставит подпись.

По просьбе заявителя решение может быть направлено ему по почте или по электронной почте.

Результат предоставления муниципальной услуги – выдача или направление заявителю разрешения на право размещения объектов нестационарной торговли либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации сельсовета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – специалисты администрации), в досудебном (внесудебном)

порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации подается Главе муниципального образования. Жалоба на решение, принятое Главой муниципального образования рассматривается непосредственно Главой.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо сотрудника администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо специалиста администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в

электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право размещения
объектов нестационарной торговли на
территории Степногутовского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской
области».

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области »



Администрация Степногутовского сельсовета,
Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района
РЕДАКТОР: Т.В.Толстикова
Отпечатано: администрация Степногутовского сельсовета
Тираж: 10 штук
Бесплатно