**СТЕПНОГУТОВСКИЙ**

**ВЕСТНИК №14**

 **«26» июля 2022г.**

**СТЕПНОГУТОВСКИЙ
ВЕСТНИК №14**

**«26» июля 2022г**

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

**«Безопасность или развлечение?»**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\3\Downloads\2022-07-25_09-06-29.png |  *Частью 3 статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за приобретение, хранение, перевозку в целях использования или сбыта либо использование заведомо поддельных паспорта гражданина, удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, штампов, печатей или бланков.**За совершение данного преступления предусмотрено наказание в виде ограничения свободы на срок до одного года, либо принудительных работ на срок до одного года, либо лишения свободы на срок до одного года* |

01.06.2022 Тогучинским районным судом с участием государственного обвинителя прокуратуры района рассмотрено уголовное дело в отношении 30-летней жительницы г.Тогучина В. Судом установлено, что В. в период с 15.02.2020 до 15.03.2022, в неустановленном месте получила от неустановленного лица заведомо поддельное удостоверение, предоставляющее права - бланк водительского удостоверения, который стала хранить и перевозить в целях использования, а также использовать. 15 марта 2022 года В., управляя автомобилем, была остановлена сотрудниками ГИБДД, которым во исполнение п.2.1.1 ПДД РФ, преследуя свои личные цели, предъявила имеющееся водительское удостоверение на ее имя, умышленно выдавая его за подлинный официальный документ, предоставляющий право управления транспортными средствами категории «В». Согласно заключению эксперта поддельное удостоверение, предоставляющее права - бланк водительского удостоверения, изготовлено не производством АО «Гознак».

Судом В. назначено наказание в виде 3 месяцев ограничения свободы, с возложением обязанности являться раз в месяц для регистрации в специализированный государственный орган, осуществляющий надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы, и установлением следующих ограничений: не покидать квартиру (жилое помещение) в период с 22 часов одних суток до 6 часов следующих суток, не выезжать за пределы территории Тогучинского района, не изменять место жительства без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы (приговор суда вступил в законную силу).

 (помощник прокурора Тогучинского района

 А.Р. Карамова)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2022г №54/93.18

с.Степногутово

О внесении изменений в ПА№1 от 13.01.2021г Об утверждении положений об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022.№878«Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Постановлением Главы Тогучинского района от 25.07.2022г №814/П/93 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в ПА№1 от 13.01.2021г «[Положение](#P46) об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.»

1.1. подпункт 1.1 пункта 1. Размеры должностных окладов установлены для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области Постановлением Главы Тогучинского района от 25.07.2022г №814/П/93 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022.№878«Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», читать в новой редакции:

1.2. подпункт 1. пункта 1.4.Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности читать в новой редакции ;

 **1. Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выплатыстимулирующегохарактера | Критерии и показатели установления выплаты | Размер стимулирующей выплаты за конкретный показатель | Периодичность выплаты |
| **Водитель**  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Специальный режим работы (с учетом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряженность)  | 30% от оклада | Ежемесячно  |
| За сложность работы  |  20% от оклада | Ежемесячно  |
| Отсутствие замечаний и нарушений по результатам проверок контролирующими органами | 13,31% от оклада | Ежемесячно  |
| ИТОГО |  |  63,31% от оклада |  |
| Уборщица |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности, охрана труда, высокое качество подготовки ремонтных работ | 30% от оклада | Ежемесячно  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | 30 % от оклада | Ежемесячно  |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении администрации | 35,36% от оклада | Ежемесячно  |
| ИТОГО |  | 95,36% от оклада |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Высокое качество исполнительской дисциплины |  60% от оклада | Ежемесячно  |
| Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности, охрана труда. |  35,36% от оклада | Ежемесячно  |
| ИТОГО |  | 95,36% от оклада |  |
|  Истопник |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Высокое качество исполнительской дисциплины | 60% от оклада | Ежемесячно  |
| Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности, охрана труда. | 45,17% от оклада | Ежемесячно  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  | 105,17 от оклада |  |

2. Настоящее постановление распространяется на отношения возникшие с 01.07.2022.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста (бухгалтер) администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Курочкину Е.В.

Глава Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.П. Гришин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2022г №55/93.18

с.Степногутово

О внесении изменений в некоторые постановления

На основании Представления Прокуратуры Тогучинского района Новосибирской области от 21.07.2022г №013-1143-в/2022, администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменение в постановление №49/93.018 от 06.06.2022г Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»

1.1 В абз.6.п.п.2.6.1. административного регламента словочетание «свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменений фамилии, имени, отчества, места и даты рождения и (или) членов его семьи, смерти членов семьи заявителя) исключить.

2. Внести изменение в постановление №50/93.018 от 06.06.2022г Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования».

2.1. В абз.4.п.п.26.1. административного регламента словочетание «свидетельство о браке (расторжение брака) с заявителем (нанимателем) (копия) исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования в периодическом издании «Степногутовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.П. Гришин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2022г №56/93.18

с.Степногутово

О внесении изменений в постановление №10 от 06.02.2014г «О создании единой комиссии по закупке товаров, работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд»

На основании Представления Прокуратуры Тогучинского района Новосибирской области от 18.07.2022г №13-550-в-2022 об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок., администрация Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменение в постановление №10 от 06.02.2014г «О создании единой комиссии по закупке товаров, работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд».

 1.1. дополнить пунктом 5.10.3 следующего содержания:

5.10.3.«Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/64ca591ea83268ee3d33f6e564cbcac0d3a073d9/#dst125) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421875/c5cbc4acc59ffed792a3921dbc18900d2d0f7eb1/#dst100423).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования в периодическом издании «Степногутовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.П. Гришин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать четвертой сессии шестого созыва

25.07.2022г. с.Степногутово № 80

[Порядок](#P30) создания и работы муниципальной комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.08.2017 N 325-п "О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" , приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 30.1111.2017г №75, Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) создания и работы муниципальной комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Председатель Совета депутатов

 Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области К.С.Тищенко

Приложение

к решению Совета депутатов

Степногутовского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.07.2022г №80

**ПОРЯДОК**

**СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИЙ ПО**

**ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ**

**И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилое помещение инвалида), и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является обследование жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование жилого помещения инвалида), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда осуществляется муниципальными комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее - муниципальная комиссия).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Гражданским и Жилищным кодексами Российской Федерации, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

**2. Порядок создания комиссии**

2.1. Состав муниципальной комиссии утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Новосибирской области.

2.4. В состав муниципальной комиссии включаются представители:

а) органов муниципального жилищного контроля;

б) органов местного самоуправления, в том числе уполномоченных в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

в) общественных объединений инвалидов.

2.5. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

**3. Состав комиссии и ее полномочия**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и других членов комиссии.

3.2. Организует работу комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) дает поручения членам комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) инициирует проведение заседаний комиссии (по мере необходимости);

г) организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией;

д) представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

е) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

3.4. Члены комиссии:

а) посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

б) выполняют поручения председателя комиссии;

в) принимают участие в подготовке материалов к заседаниям комиссии;

г) участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представляют секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии;

д) выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым комиссией решением;

е) принимают меры, необходимые для выполнения решений комиссии.

3.5. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида в части, его касающейся.

3.7. Секретарь комиссии:

а) организует проведение заседаний комиссии;

б) информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, месте и времени его проведения;

в) ведет делопроизводство комиссии.

**4. Организация и порядок работы комиссии**

**4.1. Организация и порядок работы муниципальной комиссии**

4.1.1. Обследование жилых помещений инвалидов муниципальной комиссией проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, входящих состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда (далее - план мероприятий муниципальной комиссии).

4.1.2. План мероприятий муниципальной комиссии утверждается органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Новосибирской области (далее - орган местного самоуправления).

4.1.3. Формами работы муниципальной комиссии являются:

а) обследование жилых помещений инвалидов;

б) заседания муниципальной комиссии.

4.1.4. Обследование жилых помещений инвалидов включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости организация проведения дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.1.5. Для обеспечения работы муниципальной комиссии, выполнения возложенных задач из состава членов муниципальной комиссии формируются рабочие группы. К участию в деятельности рабочих групп могут привлекаться специалисты структурных подразделений (территориальных органов) соответствующего органа местного самоуправления, специалисты эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе эксперты в области экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий.

4.1.6. Периодичность проведения заседаний муниципальной комиссии определяется председателем комиссии. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Извещение членам муниципальной комиссии и лицам, привлеченным к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также материалы к заседанию направляются не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии.

При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председательствующего муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

4.1.7. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов муниципальной комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании член муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.1.8. По результатам проведения заседания муниципальной комиссии оформляется протокол. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем муниципальной комиссии. Протокол доводится до сведения членов муниципальной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

4.1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления.

**5. Оформление результатов обследования**

**жилого помещения инвалидов**

5.1. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 23.11.2016 N 836/пр "Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида", содержащий:

а) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

б) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

в) описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

г) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

д) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

е) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемый на основании Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте обследования комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

5.2. Комиссией осуществляется проверка экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проверка экономической целесообразности) в случае, если в акте обследования содержатся:

- вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения и общего имущества, то есть о невозможности приспособления жилого помещения и общего имущества без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта;

- решение о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения и общего имущества.

5.3. Проверка экономической целесообразности осуществляется в соответствии с приказом Минстроя России от 28.02.2017 N 583/пр "Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида" (далее - приказ N 583/пр).

5.4. По результатам проверки экономической целесообразности комиссия принимает решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом N 583/пр.

5.5. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждены приказом Минстроя России от 23.11.2016 N 837/пр "Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида".

5.6. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - заключение о возможности приспособления жилого помещения) выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Заключение о возможности приспособления жилого помещения оформляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения комиссии в трех экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня оформления направляется инвалиду.

5.7. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения) выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения оформляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения комиссии в трех экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня оформления направляется инвалиду.

5.8. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

5.9. Для принятия решения о включении мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в план мероприятий соответствующей комиссии заключение о возможности приспособления жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения направляется областной комиссией в министерство, муниципальной комиссией - главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать четвертой сессии шестого созыва

25.07.2022г. с.Степногутово № 81

О внесении изменений в решение сессии №55 от 27.12.2021г«О бюджете Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023-2024года».

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 .12. 2009 года № 150 «Об утверждении Указаний о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области , Совет депутатов Степногутовского сельсовета.

 РЕШИЛ:

 1.Внести изменения в решение сессии №55 от 27.12.2021г«О бюджете Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022год и плановый период 2023-2024года» в расходную часть бюджета утвердить;

 1.1. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов бюджета Степногутовский сельсовет Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прил.№4)

 1.2. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановй период 2023 и 2024 годов

(прил. №5).

 1.3. Ведомственная структура расходов бюджета Степногутовский сельсовет Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прил.№6)

 1.4. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прил.№6)

 1.5. Источники финансирования дефицита бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прил№9)

 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Степногутовском Вестнике» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов

 Степногутовского сельсовета К.С. Тищенко

Глава Степногутовского сельсовета С.П.Гришин

Степногутовского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать четвертой сессии шестого созыва

25.07.2022 г. с.Степногутово № 82

 О внесении изменений в решение №10 от 28.10.2020г « Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022.№878«Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Постановлением Главы Тогучинского района от 25.07.2022г №814/П/93 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами ", Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в решение №10 от 28.10.2020г О Положении об оплате труда в органах местного самоуправления Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области следующие изменения:
	1. Пункт 2 подпункт 2.2. читать в новой редакции:

 « Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) выборным должностным лицам в администрации Степногутовского сельсовета Тогучинском районе Новосибирской области устанавливается в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022.№878«Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», базовый должностной оклад составляет 3220,00 рублей и исходя из следующих коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада по должностям государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист":

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности  |
| Глава Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | 3,9 |

 1.2.Пункт 3.подпункты 3.2, 3.3.3Оплата труда муниципальных служащих Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области . читать в новой редакции :

 3.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) муниципальных служащих в администрации Степногутовского сельсовета Тогучинском районе Новосибирской области устанавливается в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022.№878«Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», базовый должностной оклад составляет **3220,00** рублей и исходя из следующих коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада по должностям государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист", исходя из следующих коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| Заместитель главы администрации | 1,5 |
| Специалист 1 разряда | 1,26 |
| Специалист 2 разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,00 |

 3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих [<\*>](#sub_1023), рублей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1675 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1595 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1520 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1449 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1382 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1305 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1314 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1181 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 970 |

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании "Степногутовский вестник " и на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области К.С.Тищенко

Глава Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.П.Гришин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Двадцать четвертой сессии)

 25.07.2022г. с. Степногутово №83

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Степногутовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

 Степногутовского сельсовета

 Тогучинского района

 Новосибирской области К.С.Тищенко

Глава Степногутовского сельсовета

 Тогучинского района

 Новосибирской области С.П.Гришин

Приложение

к решению Совета депутатов

Степногутовского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.07.2022г №83

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект -проект, внесенный в администрацию Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

 2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2)запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Двадцать четвертой сессии)

 25.07.2022г. с. Степногутово №84

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Степногутовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

 Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области К.С.Тищенко

Глава Степногутовского сельсовета

 Тогучинского района

Новосибирской области С.П.Гришин

Приложение

к решению Совета депутатов

Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 25.07.2022г №84

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Двадцать четвертой сессии)

 25.07.2022г. с. Степногутово №85

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить, Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Степногутовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

 Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области К.С.Тищенко

Глава Степногутовского сельсовета

 Тогучинского района

 Новосибирской области С.П.Гришин

Приложение

к решению Совета депутатов

Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 25.07.2022г №85

Порядок назначения и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B066BBD-0D50-4715-9B7B-DECA1C0CAB04) сельского поселения Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**Глава 2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(Двадцать четвертой сессии)

 25.07.2022г. с. Степногутово №86

Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов

Согласно  Федеральному закону от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/60003) о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.П.Гришин

Председатель Совета депутатов

 Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области К.С.Тищенко

Утверждено
решением Совета депутатов Степногутовского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области
от 25.07.2022г №86

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](https://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области определяет на территории муниципального образования порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) .

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель муниципального образования имеет право проголосовать за 2 инициативных проекта, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Новосибирской области, уставу и нормативным правовым актам муниципального образования.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением инициативной группы граждан[2](https://internet.garant.ru/#/document/400165718/entry/6222), предлагающей инициативный проект.

6.3. Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Согласно Уставу сельского поселения Степногутовского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного ии поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает представительного органа муниципального образования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Представительный орган муниципального образования отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Представительный орган муниципального образования определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 11 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в представительный орган муниципального образования результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении представительного органа муниципального образования как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

 - признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов "за" или "против"; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в представительный орган муниципального образования с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате представительного органа муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 3 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СТЕПНОГУТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**(Двадцать четвертой сессии шестого созыва )**

 **25.07.2022г. с. Степногутово №87**

О принятии Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Принять Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (согласно приложения).

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Степногутовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области .

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.С.Тищенко  | Глава Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П.Гришин |

Приложение

к решению 24 сессии

Совета депутатов

Степногутовского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области

от 25.07.2022г №87

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязательных требований, которые

связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Степногутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обязательных требований.

 3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения местной администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗпринципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024г в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 9 Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9. Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗи Законом Новосибирской области № 485-ОЗ.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится структурным подразделением местной администрации, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное подразделение).

15. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

16. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее –справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным подразделением

плана оценки применения

17. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение

24. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений местной администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

26. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений местной администрации, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

31. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

32. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

33. В случае если в срок до 01.01.2024 разработчиком не представлена информация, предусмотренная пунктом 31 Порядка, муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проводимой уполномоченным подразделением в соответствии с Законом Новосибирской области № 485-ОЗ, на 2024 или 2025 год.

о

Администрация Степногутовского сельсовета,

Совет депутатов Степногутовского сельсовета Тогучинского района

 РЕДАКТОР: С.П.Гришин

Отпечатано: администрация Степногутовского сельсовета

Тираж: 10 штук

Бесплатно